

Balanç social 2024

IrsiCaixa

Índex

1. Introducció	1
2. Missió	1
2.1 Missió de la fundació	1
Missió de la fundació	1
Àmbit geogràfic	1
2.2. Activitats i projectes	1
Línies i àmbits d'actuació principals	1
Activitats principals desenvolupades	6
2.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	8
Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	8
Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	8
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	9
2.4. Activitat econòmica	9
Activitat econòmica, productes i serveis	9
Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	9
Ingressos per activitat	10
2.5. Efectivitat	10
Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes	10
Grau d'abast dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	10
2.6. Eficiència	12
Ràtio despeses fundacionals/despesa total	12
Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	13
3. Persones	13
3.1. Persones de l'organització	13
Nombre de dones i a l'equip directiu + Nombre d'homes a l'equip directiu	13
Nombre de dones en plantilla + Nombre d'homes en plantilla	13
Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	13
Composició de l'equip directiu segons sexe (%)	16
Composició de la plantilla segons sexe (%)	16
Plantilla segons sexe i grup professional	17
Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	17

Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + personal amb contracte temporal, segons sexe (%).....	18
Taxa de rotació, segons sexe	18
Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques i altres	18
Enquestes de clima laboral	19
Ràtio salari més alt/salari més baix.....	19
Pla de formació i accions formatives.....	19
Personal que ha rebut formació (%).....	22
Nombre total d'hores de formació.....	23
Avaluacions periòdiques del rendiment del personal.....	23
Despesa en formació	25
Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal.....	25
Formació en matèria de prevenció de riscos laborals.....	26
3.2. Comunicació interna	27
Canals de comunicació interna.....	27
Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns	30
3.3. Voluntariat	30
4. Bon govern	31
4.1. Transparència	31
Informació pública sobre la fundació	31
4.2. Patronat.....	31
Composició i estructura.....	31
Nombre de dones al Patronat + Nombre d'homes al Patronat.....	32
Responsabilitats i deures del Patronat.....	32
Funcionament del Patronat.....	33
Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la Fundació.....	34
4.3. Control i supervisió financera	35
Informació econòmica i financera.....	35
Gestió, identificació i/o seguiment de riscos	35
4.4. Ètica i prevenció de la corrupció.....	36
Principis i valors que fomenten les bones pràctiques de govern i gestió.....	36
5. Xarxa, comunitat i ciutadania.....	37
5.1. Col·laboracions	37
Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector.....	37

Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents	38
5.2. Sensibilització	39
Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	39
6. Medi ambient	40
6.1. Gestió ambiental	40
Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	40
6.2. Gestió de residus	40
Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió	40
6.3. Eficiència energètica i canvi climàtic	40
Consum energètic, segons tipus de font	40
Emissions de gasos d'efecte hivernacle	41
7. Proveïdors	41
7.1. Gestió i relació amb proveïdors	41
Gestió de la cadena de subministraments	41
Nombre total de proveïdors	44
Codi de conducta de proveïdors	45
7.2. Compra responsable	45
Criteris de selecció de proveïdors	45
8. Altres	46
8.1. Innovació	46
Participació en taules sectorials	46
Projectes d'Innovació	47

1. Introducció

La Fundació Privada Institut de Recerca Sobre Immunopatologies-Caixa IrsiCaixa (d'ara endavant "IrsiCaixa"), en compliment de les seves obligacions en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, establertes a la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública té tota la informació disponible al seu [portal de transparència](#).

Durant el mes de setembre de l'any 2018 va entrar en vigor l'Ordre JUS/152/2018, del 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014 anteriorment esmentada. Aquestes obligacions varien segons l'origen de les fonts de finançament i les dimensions de la fundació o de les associacions declarades d'utilitat pública corresponents.

A l'exercici econòmic de l'any 2025, IrsiCaixa complint amb les obligacions que li són pròpies fa públic el seu Informe de Balanç Social corresponent a l'exercici 2024.

El Balanç Social, pròpiament, és una eina de rendició de comptes i de mesura de l'impacte social, ambiental i de bon govern de la fundació. És per això que l'objecte de presentació d'aquest document és l'anàlisi, l'avaluació i la posada en evidència de tots aquells termes de qualitat i de quantitat, així com els impactes positius i negatius que han afectat la gestió de l'activitat d' IrsiCaixa durant el seu exercici 2024.

Per a IrsiCaixa, l'elaboració de l'esmentat Informe de Balanç Social ha representat un nou repte a nivell de comunicació i de rendició de comptes a les diferents persones beneficiàries, als diferents agents i administracions públiques, a la comunitat mèdica i a la societat en general amb la finalitat de poder justificar el compliment adequat dels fins fundacionals de la Fundació i l'aplicació de les seves polítiques de bones pràctiques. Des d' IrsiCaixa, es considera que aquest Balanç Social és també una eina d'ús intern que ens permetrà continuar millorant com a institució mitjançant la contínua avaluació, el control i la millora respecte a la nostra gestió organitzativa.

El contingut de l'esmentat Informe del Balanç Social s'ha dut a terme tenint en compte la guia i recomanacions que ens ha facilitat la Coordinadora Catalana de Fundacions, i compta, per això, amb els títols següents:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Missió de la Fundació | 5. Medi Ambient |
| 2. Persones | 6. Proveïdors |
| 3. Bon Govern | 7. Altres |
| 4. Xarxa, Comunitat i Ciutadania | |

Tots aquests títols estan subdividits en una sèrie d'apartats que permeten completar la informació pròpia de cada títol; així mateix, s'hi inclouen una sèrie de quadres explicatius que permeten acabar d'aclarir les diferents explicacions als temes desenvolupats.

2. Missió

2.1 Missió de la fundació

MF1.B1 Missió de la fundació

La Fundació Privada Institut de Recerca sobre Immunopatologies-Caixa (d'ara endavant IrsiCaixa) és un institut de referència internacional, líder en la investigació per a l'erradicació del virus VIH/sida i les malalties relacionades.

La seva missió és promoure, disseminar i transferir el coneixement generat al voltant de la recerca biomèdica que realitza, especialment, en el camp de les malalties infeccioses i el sistema immunitari.

MF1.B2 Àmbit geogràfic

Les activitats que duu a terme IrsiCaixa es desenvolupen, principalment, a la Comunitat Autònoma de Catalunya. No obstant, tal com dicten els seus Estatuts, també pot desenvolupar les seves activitats tant a la resta del territori de l'Estat espanyol com a nivell internacional.

2.2. Activitats i projectes

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

Línies estratègiques d'IrsiCaixa

1. Malalties infeccioses globals
Sublínies: VIH/SIDA | SARS-CoV-2
2. Malalties infeccioses emergents
3. Immunopatologia
Sublínies: Immunosenescència | Neuroimmunologia
4. Microbioma
5. Càncer
6. Teràpies i vacunes

Grups de recerca

- Immunitat de patògens, senyalització i aplicacions terapèutiques (PISTA) - IP: Nuria Izquierdo Useros
- Immunologia i vacunes de cèl·lules T (TIV) - IP: Christian Brander
- Virologia Cel·lular i Immunologia (VIC) - IP: Julià Blanco Arbués
- Retrovirologia i Estudis Clínics (GREC). Investigador principal: Javier Martínez-Picado
- Evasió Immunitària Viral i Vacunes (VIRIEVAC). PI: Julia García Prado
- Neoantígens i vacunes contra el càncer (NeoVaCan). IP: Núria de la Iglesia Zaragoza
- Virologia de teixits (VITI). Investigadora principal: Cecilia Cabrera Navarro
- Interaccions virus-hoste (ViHIT) - PI: Ester Ballana Guix
- Recerca Translacional en Immunologia i Envelliment (TRIA) - IP: Marta Massanella Luna
- Immunologia (IGG) - IP: Jorge Carrillo Molina
- Genòmica microbiana (GEM) - IP: Roger Paredes
- Living Lab per a la Salut - IP: Rosina Malagrida

Grup: Immunitat de Patògens, Senyalització i Aplicacions Terapèutiques (PISTA)

IP: Nuria Izquierdo

El grup es centra en l'estudi de la biologia subjacent de la infecció de diferents virus emergents. L'objectiu general és identificar noves oportunitats terapèutiques per controlar les properes amenaces virals amb potencial pandèmic i millorar la salut humana, centrant-se en:

Línies estratègiques

Desenvolupament de nous tractaments antivirals

- a) Identificar noves teràpies antivirals i immunomoduladors d'ampli espectre dirigides als factors cel·lulars de l'hoste.
- b) Estudiar l'associació d'elements transposables amb la malaltia d'Alzheimer i identificar nous antivirals per protegir de la progressió de la malaltia.

Assajos fiables per provar i validar noves vacunes

- a) Assajos de neutralització viral amb virus replicatius crítics per a l'aprovació de vacunes.
- b) Banc d'aïllats virals primaris.

Grup: Immunologia de Cèl·lules T i Vacunes (TIV)

IP: Christian Brander

Línies de recerca

- Desenvolupament de vacunes.
- Control epigenètic de la immunitat de l'hoste.
- Funció efectora de les cèl·lules T en la immunitat antiviral.

Grup: Retrovirologia i Estudis Clínics (GREC)

IP: Javier Martínez-Picado

Línies de recerca

- Entendre la persistència viral per abordar les estratègies de curació del VIH.
- Fenotips extrems de la infecció pel VIH (progressors ràpids, controladors naturals excepcionals, no progressors virèmics, exposats no infectats, poblacions d'ascendència africana i poblacions pediàtriques).
- Patogènesi del VIH mediada per cèl·lules dendrítiques.
- SARS-CoV-2 i COVID-19.

Grup: Virologia Cel·lular i Immunologia (VIC)

IP: Julià Blanco

Línies de recerca

El grup de Virologia Cel·lular i Immunologia ha centrat la seva activitat en l'estudi de les glicoproteïnes externes del VIH (Envelope, Env) i el SARS-CoV-2 (Spike, S) com a principals determinants patogènics i dianes de la resposta humoral neutralitzant.

L'equip treballa en el desenvolupament de nous assajos quantitius ràpids i sensibles per avaluar les respostes immunitàries.

Grup: Neoantígens i Vacunes contra el Càncer (NeoVaCan)

IP: Núria de la Iglesia

Línies de recerca

- Immunobiologia del càncer.
- Vacunes terapèutiques contra el càncer.

- Teràpies combinades per a vacunes contra el càncer.

Grup: Virologia Tissular (VITI)

IP: Cecilia Cabrera

Línies de recerca

- Càncer de bufeta:
 - Desenvolupament d'aplicacions de la vacuna RUTI per al càncer de bufeta i exploració del seu potencial comercial.
 - Investigar el mecanisme d'acció de la RUTI en el càncer de bufeta i altres aplicacions terapèutiques.
 - Identificació de biomarcadors per a la preservació de la bufeta.
- Model ALI (Interfície Aire-Líquid) de pulmó:
 - Avaluació de l'impacte de la qualitat de l'aire en la salut pulmonar i el desenvolupament del càncer de pulmó.

Grup: Interaccions Virus-Hoste (ViHIT)

IP: Ester Ballana

Línies de recerca

- Identificació i caracterització de factors/vies cel·lulars que determinen la funció immunitària innata.
- Funció immunitària en infeccions cròniques/persistents: latència del VIH i més enllà.
- Paper de la funció immunitària en el desenvolupament i tractament del càncer.

Grup: Recerca Translacional en Immunologia i Envel·liment (TRIA)

IP: Marta Massanella

Línies principals

- Estudi de la inflamació i la immunosenescència en el VIH per entendre les comorbiditats relacionades amb l'edat.
- Investigar la dinàmica del reservori del VIH en tots els grups d'edat i tractament.
- Avaluació de les respostes immunitàries induïdes per la vacuna en adults grans, l'exemple de la vacuna contra la COVID-19.

- Caracterització de la disfunció immunitària en long-COVID per desenvolupar marcadors diagnòstics i pronòstics i explorar intervencions de tractament.

Grup: Immunologia (IGG)

IP: Jorge Carrillo

Línies de recerca

- VIH-1
 - Identificació, aïllament i caracterització d'anticossos interferents de neutralització en individus infectats pel VIH.
 - Desenvolupament d'una nova vacuna contra el VIH-1 basada en regions de vulnerabilitat de l'embolcall altament conservades amb rutes de lliurament millorades.
- Sífilis
 - Virus del Nil Occidental

Grup: Genòmica microbiana (GEM)

IP: Roger Paredes

Línies de recerca

- Paper del microbioma intestinal en la prevenció, patogènesi i curació de la infecció pel VIH.
- Paper del microbioma intestinal en altres malalties immunomediades.
- Enfocaments de salut pública a l'epidèmia mundial de resistència als medicaments del VIH.
- Recerca translacional en terapèutica COVID-19 i seqüenciació de virus.

Grup: Living Lab de Salut

IP: Rosina Malagrida

Estudis de transició i innovació de sistemes per a reptes sanitaris complexos

El Living Lab for Health centra la seva recerca i innovació en la posada en marxa de les reformes del sistema de salut i els sistemes de recerca i innovació relacionats per abordar els problemes persistents alhora que accelera la transició cap a l'assistència sanitària integrada. El nostre objectiu general és millorar la manera d'abordar els problemes de salut persistents aportant coneixements teòrics, metodològics i pràctics.

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades

La rellevància científica d'IrsiCaixa es recolza, entre altres aspectes, no només per la quantitat, sinó també per la qualitat de les seves publicacions i les col·laboracions que faciliten la realització d'investigacions d'excel·lència.

Col·laboracions i xarxes internacionals – dades 2024

- **250 col·laboracions**, moltes de les quals perduren al llarg dels anys.
- **37% publicacions** són amb investigadors **internacionals**.
- **36% publicacions** sinèrgiques **entre grups d'IrsiCaixa**.

	2024
Nombre de publicacions indexades (WoS-JCR)	68
Nombre de publicacions a Q1 (WoS-JCR)	44
Nombre de publicacions en D1 (WoS-JCR)	30
Nombre de patents vigents	2
Nombre de patents demanades	4
Número de <i>Business Plans</i> dissenyats per a future/s spin-off	1

Participació en comitès/associacions científiques 2024. Destaquem algunes de les participacions del 2024:

- Participant en un ERC, l'objectiu del qual és identificar antígens de *Treponema pallidum* que poden ajudar al desenvolupament de vacunes davant Syphilis (Dr. J Carrillo)
- Membre del comitè organitzador del [17th International Symposium on Dendritic Cells](#). (Dra. N. Izquierdo-Useros)
- Membre del jurat de la 1a edic. dels premis Argonauta. (Dra. N. Izquierdo-Useros)

- Membre del comitè avaluador de l'agència French Hcéres per a la Unit *Immunité et Cancer* at Institut Curie. (Dra. N. Izquierdo-Useros)
- Revisor/a de projectes per a les agències UK Research & Innovation i per a Swiss National Science Foundation. (Dra. N. Izquierdo-Useros)
- Membre d' EACR. (Dra. E Ballana)
- Membre del comitè científic del [consorci BRILLIANT](#). (Dr. C Brander)
- Membre de l'Africa Through News Technology. Acord de cooperació amb l'Agència dels EUA per al Desenvolupament Internacional. (Dr. C Brander)
- Copresident del Comitè Directiu Científic de la xarxa STRIVE (Estratègies i Tractaments per a Infeccions Respiratòries i Emergències Virals). (Dr. R Paredes)
- Membre del panell d'experts del JAAM ([Joint Access Advisory Mechanism](#)). (Dra. J García-Prado)

Recerca més destacable durant el 2024

Vacunes

- Continuació del desenvolupament de vacunes basades en Virus-Like particles en col·laboració amb empreses i centres acadèmics nacionals i internacionals (IrsiCaixa: Dr. J Blanco).
- AELIX Therapeutics va anunciar, a finals del 2024, l'adquisició dels seus actius d'investigació relacionats amb la vacuna terapèutica HTI contra el VIH per part de Gilead Sciences (IrsiCaixa: Dr. C Brander).

SARS-CoV-2

- Identificació de nous anticossos i continuació de la col·laboració amb HIPRA per al desenvolupament de noves vacunes (IrsiCaixa: Dr. J Blanco).
- Continuació de l'estudi sobre l'eficàcia de diferents antivirals enfront de SARS-CoV-2. Es destaca la Cianovirina-N que s'investiga en col·laboració amb el Dr. Barry O'Keefe del NCI de Frederick (USA). Hi participen centres del Brasil i Espanya (IrsiCaixa: Dra. N Izquierdo-Useros).

VIH

- Descripció del 1r. cas de remissió del VIH mitjançant un trasplantament alogènic (IrsiCaixa: Dr. J Martínez-Picado).

- Descripció per primera vegada de la 'immunitat al·lègica del donant' com un mecanisme permet l'eliminació del reservori viral en els casos de trasplantament al·lègic (IrsiCaixa: Dr. J Martínez-Picado).
- Descripció de 5 casos de remissió del VIH en 5 nens que es van infectar 'in utero' però que van rebre tractament immediat després del part. Realitzat a Sud-àfrica (IrsiCaixa: Dr. J Martínez-Picado).

Investigació amb altres agents infecciosos

- Sífilis: IrsiCaixa treballa en el desenvolupament de vacunes contra la sífilis. Ja s'han expressat diversos antígens de *Treponema pallidum* (IrsiCaixa: Dr. J Carrillo).
- WNV: IrsiCaixa coordina el projecte europeu LWNVIVAT, que se centra en el desenvolupament d'una vacuna profilàctica contra el VNO (IrsiCaixa: Dr. J Carrillo).
- Investigadors d'IrsiCaixa aconseguen finançament per identificar canvis en el metaboloma i/o mecanismes inflamatoris i immunopatològics en migrants afectats per esquistosomiasi crònica (SC). Merck 2024 Schistosomiasis Research Grant (IrsiCaixa: Dra. E Ballana).

Càncer

- S'observa que les respostes immunitàries contra el càncer no són estàtiques, sinó que segueixen processos dinàmics que coincideixen amb la progressió genòmica del càncer (IrsiCaixa: Dra. N de la Iglesia).
- L'expressió de SAMHD1 és un nou biomarcador pronòstic en el càncer de mama primerenc (IrsiCaixa: Dra. E Ballana).

2.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris

MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Els principals beneficiaris d'IrsiCaixa són els següents col·lectius: professionals, empreses, administracions públiques, investigadors/es, professionals assistencials, pacients, col·lectiu acadèmic (escoles i instituts) i representants de la comunitat.

MF3.N1 Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris

Els canals de comunicació d'IrsiCaixa tenen l'objectiu de compartir i divulgar la informació. Entre ells podem distingir:

- Web d'IrsiCaixa

- Xarxes Socials: comptes tant a la xarxa social de [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#), [TikTok](#) i [Bluesky](#)
- Newsletter d'IrsiCaixa interna i externa
- Notes de premsa
- Workshops, seminaris, webinars, jornades científiques, presentacions a Congressos
- Publicacions: articles en revistes científiques i no científiques, Guies Practiques, Llibres
- IrsiCaixa Alumni Network (IAN): xarxa que reuneix tot l'equip investigador que han treballat a IrsiCaixa

MF3.N2 Nombre de persones usuàries/beneficiàries

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	326.890,00	338.875,00	-3,54%

2.4. Activitat econòmica

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

Constitueix el patrimoni d'IrsiCaixa:

- Aportacions i subvencions atorgades per les institucions i les entitats representades al Patronat.
- Aportacions, subvencions, auxilis i donacions d'altres entitats públiques o privades i de particulars.
- Productes del seu patrimoni.
- Rendiments de les seves activitats.
- Qualsevol altres que puguin correspondre a la Fundació, d'acord amb les lleis.

MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Seràn beneficiaris de l'acció i activitats d'IrsiCaixa aquelles persones o entitats que, segons l'opinió del Patronat, en atenció als principis de no discriminació i imparcialitat, seràn mereixedors per la seva proximitat amb les finalitats i activitats d'IrsiCaixa.

MF4.N1 Ingressos per activitat

Ingressos per activitat (en euros)	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Valor monetari	10.626.045,38 €	9.274.801,86 €	14,57%

2.5. Efectivitat**MF5.N1 Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes**

Durant l'any 2024, IrsiCaixa ha obtingut un 69,35 % d'ingressos per projectes i un 30,65 % d'ingressos per aportacions estructurals.

En els darrers anys, IrsiCaixa ha invertit en nous espais per a una adequació millor de laboratoris, despatxos i àrees de treball, així mateix ha invertit en recursos per disposar d'equips i infraestructures segons les necessitats de recerca.

També s'han incrementat les col·laboracions internes entre grups de recerca. En quant a les activitats de formació, IrsiCaixa compta amb una àmplia oferta formativa entre cursos de suport a l'activitat investigadora i altres activitats transversals. Al 2024 s'ha elaborat un pla de formació intern a través del qual es continua impulsant les activitats formatives.

L'activitat científica durant el 2024 ha derivat en un total de **68 publicacions indexades** (Web of Science collection; no es comptabilitzen correccions, abstracts ni meetings, encara que siguin indexats), amb un **IF de 657 presos del JCR_SCIE_2023**. Destaquem que més del 60% de les publicacions es troben al Q1 i 48% a l'D1 (IF: 657). A més, aproximadament un 40% de les publicacions són fruit de col·laboracions internacionals.

Les dades acumulatives fins al 2024 són (all data base): més de 1400 articles *peer review*, amb 48,000+ citacions (no pròpies) i un H-index de 116.

MF5.N2 Grau d'abast dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual

El Pla Estratègic estableix els objectius i prioritats estratègiques d'IrsiCaixa, així com les accions a desenvolupar per assolir aquests objectius.

El Pla Estratègic sorgeix a partir de la informació sobre la situació actual del centre i de l'entorn investigador, tant pel que fa a aspectes científics com al seu finançament. Aquesta informació ha permès poder fer una anàlisi DAFO del centre, a partir de la qual es desenvolupa la planificació estratègica, sempre amb l'objectiu de potenciar les Fortaleses, reduir les Debilitats, mitigar les Amenaces i assolir les Oportunitats detectades.

En 2021 es va començar a treballar el Pla Estratègic pel període 2022-2025, per a l'elaboració del nou Pla Estratègic de recerca.

El objectius estratègics pel període 2022-2025 són:

- Assegurar la **competitivitat científica i excel·lència** d' IrsiCaixa i consolidar l'activitat i el desenvolupament de les noves àrees de recerca impulsades durant els darrers anys.
- Potenciar i incrementar la **col·laboració entre grups de recerca d' IrsiCaixa**, promovent la creació d'investigacions conjuntes amb un alt impacte social gràcies a l'eina del Living Lab.
- Adequar els nous espais creats, així com re-adequar els ja existents, per **garantir unes instal·lacions adaptades a les necessitats dels professionals d'IrsiCaixa** ia l'increment de l'activitat científica.
- Refermar les **polítiques de recursos humans** implementades, amb la culminació de la política de carrera investigadora i el manteniment de la capacitat d'atreure i retenir el talent.
- Consolidar i incrementar les **fonts de finançament** per apuntalar i continuar amb el creixement del centre.
- Mantenir les **unitats de suport científic** existents i potenciar-les cap a altres àrees on hi ha necessitats com la innovació, la gestió i anàlisi de dades i la protecció de la propietat intel·lectual.
- Fomentar les aliances i **la comunicació amb agents de l'entorn** per incrementar l'impacte social i l'aplicabilitat de les investigacions desenvolupades a IrsiCaixa.

El model estratègic d' IrsiCaixa per al període 2022-2025 inclou tres eixos estratègics que sustenten els plans i les accions a desenvolupar en els propers anys.

Aquests eixos estratègics son:

- 1- Àrees Científiques i Gestió:** es pretén continuar la diversificació de la investigació del centre, alhora que es garanteix la qualitat de la investigació mitjançant recursos de suport, formació, foment de la col·laboració interna i impuls de la transferència tecnològica dels resultats de recerca, amb una gestió eficient i compartida.
- 2- Recursos:** IrsiCaixa ha de adequar el centre i els seus recursos al creixement en personal i activitat experimentat durant els darrers anys, garantint una infraestructura òptima, un finançament adequat a les necessitats i una política de recursos humans que afavoreixi l'atracció i la retenció del talent.
- 3- Aliances i Impacte Social:** Incrementant les aliances del centre i el personal investigador amb centres de recerca i metges, nacionals i internacionals, per potenciar la seva activitat investigadora, així com amb agents de l'entorn

(associacions, pacients, institucions...) per incrementar l'impacte social de les investigacions desenvolupades.

Els Plans d'acció associats a aquests eixos pel 2022-2025 són:

Pel que fa a les **Àrees Científiques i Gestió**:

- Pla d'impuls de la col·laboració i comunicació internes
- Pla d'optimització de l'estructura de gestió i suport a la investigació
- Pla de foment de la transferència tecnològica i protecció de la propietat intel·lectual

En relació als **Recursos**:

- Pla d'adequació d'espais i infraestructures a les necessitats del centre
- Pla de consolidació de l'estratègia de recursos humans
- Pla de consolidació del finançament del centre

Per últim, el plans d'acció corresponents a l'eix **Aliances i Impacte Social** son:

- Pla d'increment de l'impacte social de la investigació
- Pla de reforç de la connexió d' IrsiCaixa amb l'entorn

2.6. Eficiència

MF6.N1 Ràtio despeses fundacionals/despesa total

<i>Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total</i>	Any 2024	Any 2023
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	1,00	1,00
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,00	0,00

MF6.A1 Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)

Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	Any 2024	Any 2023
Despeses en Personal	58%	62%
Despeses en Material Fungible	12%	15%
Altres despeses d'Explotació	29%	23%

3. Persones

3.1. Persones de l'organització

Perfil de persones de l'organització

PE1.B1 Nombre de dones i a l'equip directiu + **PE1.B2** Nombre d'homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Dones	2	1	100,00%
Homes	1	1	0,00%
Total	3	2	50,00%

PE1.N1 Nombre de dones en plantilla + **PE1.N2** Nombre d'homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	Any2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Dones	87	87	0,00%
Homes	46	44	4,55%
Total	133	131	1,53%

Igualtat d'oportunitats i diversitat

PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

Des de l'any 2019, IrsiCaixa s'ha compromès en l'establiment i el desenvolupament de polítiques que pretenen integrar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, sense discriminar ni directament ni indirectament per raó de sexe, així com l'impuls i el foment de mesures que permetin assolir la igualtat real dins la fundació

d'acord amb els preceptes que dicta la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

Això ha suposat que en totes i cadascuna de les seves polítiques i pràctiques de Recursos Humans, com ara la selecció, formació, promoció, retribució, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i en els riscos laborals i salut laboral, la fundació hagi assumit aquest principi d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Igualment, s'ha promogut la representació equilibrada de tots dos sexes dins dels diferents departaments d'IrsiCaixa.

Finalment, cal destacar el compromís de promoció d'aquelles condicions de treball necessàries per evitar situacions que poguessin donar lloc a l'assetjament sexual o assetjament laboral per raó de sexe, establint per això procediments de prevenció i de resposta davant d'alguna d'aquestes situacions.

Per al control de l'aplicació d'aquestes polítiques, la fundació va nomenar una Comissió d'Igualtat (Acta de Creació de Comissió d'Igualtat de 20 de maig de 2019), les funcions de la qual són les següents:

1. Igualtat de gènere, entesa com l'èxit de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, però mantenint el reconeixement de la diferència.
2. Igualtat d'oportunitats, entesa com a opció idèntica a les mateixes oportunitats i recursos professionals per ambdós sexes.
3. No discriminació, directa o indirecta, de la població activa en funció del gènere, així com l'eliminació de barreres, visibles o no, que impliquin diferències entre homes i dones.
4. L'erradicació de qualsevol índex d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe a l'àmbit laboral, així com qualsevol altre tipus d'assetjament moral.
5. L'eliminació dels estereotips sexistes.
6. La promoció i difusió a IrsiCaixa dels valors i les pràctiques en què es basa la igualtat entre dones i homes, així com la promoció de la representació equilibrada dels dos sexes en tots els òrgans i càrrecs de responsabilitat.
7. Seguiment i actualització del Pla d'Igualtat, elaborant propostes d'accions futures de millora continuada.

Totes i cadascuna de les diferents polítiques desenvolupades sobre aquesta matèria les podem trobar dins del Pla d'Igualtat d'Oportunitats implementat per IrsiCaixa, i que actualment compta amb 27 accions.

Durant aquest any 2024, IrsiCaixa ha negociat el primer Pla d'Igualtat d'oportunitats i la no discriminació de la persones LGTBI. Dins del Pla LGTBI s'han inclòs 14 mesures a implantar, que són les següents:

Nº D'ACCIÓ DE MILLORA	DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ DE MILLORA
1	Difondre el Pla LGTBI, comunicant internament a la plantilla l'existència del mateix i on poden trobar-lo.
2	Comunicar internament els qui són les persones que formen part de la Comissió Negociadora/Seguiment del Pla LGTBI per facilitar la comunicació de qualsevol dubte/consulta/suggeriment al respecte.
3	Comunicar internament i externament les accions de Diversitat i inclusió.
4	Difusió del Nou Protocol d' actuació per a la prevenció i atenció de l' assetjament o la violència contra les persones LGTBI a l' empresa.
5	Crear la figura d' una persona responsable d' igualtat de tracte i oportunitats a l' empresa.
6	Incorporar al Manual de Benvinguda la implementació de la diversitat en col·lectius LGTBI+.
7	Crear una bústia de suggeriments d' accions de millora en l' àmbit LGTBI + a l' empresa.
8	Sessions de sensibilització a tot el personal sobre el col·lectiu LGTBI+.
9	Formació sobre el Nou Protocol d' actuació per a la prevenció i atenció de l' assetjament o la violència contra les persones LGTBI a l' empresa.
10	Revisar i actualitzar els protocols de selecció i reclutament incorporant el col·lectiu LGTBI+.
11	Revisar i actualitzar el protocol de promoció incorporant el col·lectiu LGTBI+.
12	Realitzar enquestes de benestar intern i clima laboral que inclogui qüestions de diversitat i inclusió del col·lectiu LGTBI+.
13	Revisar i actualitzar la "Guia per a l'ús d'un llenguatge inclusiu i no estigmatitzant" per incloure el col·lectiu LGTBI +.

14

Comunicat anual on IrsiCaixa informa de la tolerància zero davant situacions de discriminació laboral, incloent aquelles actituds discriminatòries cap al col·lectiu LGTBI.

A més, IrsiCaixa des del 2022 forma part del grup organitzatiu, juntament amb altres grups de recerca, de la [Carta Hipàtia d'Alexandria](#), Carta de Compromís per a la Igualtat de Gènere als centres de recerca on es proposen diferents accions i activitats formatives dirigides als investigadors/es. Durant l'any 2024 IrsiCaixa ha treballat dins de La Comunitat #Hipàtia en el disseny d'una eina simplificada per ajudar les persones investigadores a verificar i valorar la qualitat de la incorporació del sexe i/o el gènere en els continguts de la #recerca en #salut.

IrsiCaixa, a més a més, participa en el comitè organitzatiu del simposium "[Dona dins Ciència](#) Can Ruti", que se celebra cada any dins del Campus Can Ruti.

PE2.B2 Composició de l'equip directiu segons sexe (%)

<i>Equip directiu (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2024	Any 2023
Dones	66,67%	66,67%
Homes	33,33%	33,33%

PE2.N1 Composició de la plantilla segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2024	Any 2023
Dones	65,41%	66,41%
Homes	34,59%	33,59%

PE2.A1 Plantilla segons sexe i grup professional

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Director	1	1	0,00%
Dones			-
Homes	1	1	0,00%
Gerent	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
Adjunt Gerencia	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
Investigadors	81	79	2,53%
Dones	44	42	4,76%
Homes	37	37	0,00%
Tecnics Laboratori	24	24	0,00%
Dones	21	22	-4,55%
Homes	3	2	50,00%
Altres	25	25	0,00%
Dones	18	21	-14,29%
Homes	7	4	75,00%

*Condicions laborals i conciliació***PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada**

Les mesures de conciliació de la vida laboral i privada d'IrsiCaixa són:

- Es permet la jornada reduïda per aquells treballadors i treballadores que ho sol·licitin per raó de maternitat, paternitat o adopció.
- Possibilitat de treballar amb la modalitat de teletreball un nombre determinat de dies al mes per aquells treballadors i treballadores que ho sol·licitin.
- Flexibilitat d'horari i dies de vacances.
- Jornada de treball intensiva tots els divendres de l'any i els mesos de juliol y agost.
- Possibilitat de demanar i fer ús dels permisos retribuïts legalment establerts.

PE3.N1 Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + PE3.N2 personal amb contracte temporal, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2024	Any 2023
Personal en plantilla amb contracte indefinit	82,71%	79,23%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>83,91%</i>	<i>83,72%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>80,43%</i>	<i>70,45%</i>
Personal en plantilla amb contracte temporal	17,29%	19,23%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>16,09%</i>	<i>16,28%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>19,57%</i>	<i>29,55%</i>

PE3.N3 Taxa de rotació, segons sexe

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	Any 2024	Any 2023
<i>Dones</i>	<i>5,75%</i>	<i>6,90%</i>
<i>Homes</i>	<i>-2,17%</i>	<i>-2,27%</i>
Plantilla total	3,01%	3,82%

PE3.N4 Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques i altres

<i>Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
<i>Programes d'inserció</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
<i>Convenis en pràctiques no laborals</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0,00%</i>
Total	3	3	0,00%

PE3.A2 Enquestes de clima laboral

L'any 2019, IrsiCaixa va elaborar una enquesta de clima laboral a tots els seus treballadors i treballadores per tal de detectar les àrees de millora i poder atendre totes les preocupacions i suggeriments plantejats.

Aquesta enquesta va atorgar als treballadors i les treballadores de la fundació la possibilitat d'expressar de forma anònima aquells punts de millora necessaris per aconseguir un ambient laboral idoni i respectant els valors d'IrsiCaixa.

*Igualtat retributiva***PE4.B1 Ràtio salari més alt/salari més baix**

Ràtio salari més alt / salari més baix	Any 2024	Any 2023
Ràtio	4,97	4,83

*Desenvolupament professional***PE5.B1 Pla de formació i accions formatives**

Un dels principals objectius d'IrsiCaixa és estimular i promoure activitats transversals encaminades a millorar el desenvolupament professional del seu personal, la seva integració dins la fundació, així com assegurar la continuïtat amb èxit de la seva carrera professional, dins del nostre centre o en altres centres col·laboradors per continuar amb la seva formació. En aquest context, la formació es converteix en un instrument per millorar coneixements, habilitats i actituds cap als desenvolupaments científics i tecnològics, adaptant-se a les creixents demandes i necessitats dels entorns tant socials com de recerca. A més, és fonamental per aconseguir els objectius institucionals i canvis organitzatius en el marc de la qualitat, la millora continuada i l'excel·lència.

Des del 2024, el Departament de Gestió de les Persones s'encarrega de recopilar les necessitats del personal i elabora el calendari anual del Pla de Formació. Cada any, revisa el pla valorant la satisfacció dels participants, analitzant sol·licituds i detectant noves necessitats. Aquest calendari, dirigit a tot el personal, garanteix una formació útil, dinàmica i efectiva.

El Pla de Formació estableix objectius, ofertes formatives i modalitats de captació, adaptant-se als interessos del personal i avaluant contínuament les activitats desenvolupades.

Aquest pla de formació inclou objectius, ofertes i modalitats de captació, considerant els interessos i necessitats del personal, i avaluant les activitats que es duen a terme.

Objectiu general:

Contribuir a la millora de les competències professionals i personals del personal, en línia amb les estratègies institucionals.

Objectius específics:

- a) Proporcionar al personal les habilitats tècniques i organitzatives necessàries per optimitzar el desenvolupament de les seves funcions.
- b) Garantir que tot el personal adquireixi, mantingui i millori els coneixements i habilitats requerits segons el seu perfil professional.
- c) Fomentar un model motivacional i participatiu que afavoreixi la integració i el compromís dels professionals.
- d) Impulsar una formació científica d'excel·lència.
- e) Facilitar l'adaptació del personal a les innovacions tecnològiques, científiques, ètiques i legals.

El conjunt d'activitats formatives que ofereix IrsiCaixa és:

- **Programa específic per a doctorands** promogut per les universitats.
- Participació en activitats científiques com **reunions i seminaris interns**, conferències d'investigadors interns i externs, així com la participació, presencial o online, en **congressos, jornades i cursos nacionals i internacionals** vinculats a la recerca d'IrsiCaixa.
- **Reunions internes dins de cada grup de recerca:** que es desenvolupen setmanalment i on cada membre de l'equip presenta i discuteix els seus resultats dins del seu grup de recerca.
- **Reunions de resultats:** que es produeixen cada quinze dies, i on el personal investigador presenta resultats científics a la resta de membres de l'àrea de recerca d'IrsiCaixa.
- **Reunions Journal Club:** aquest tipus de reunions es desenvolupen cada quinze dies i els membres d'IrsiCaixa presenten aquells articles que considerin que tenen rellevància per al desenvolupament de la seva activitat científica.
- **Formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL):** aquesta formació s'adreça als nous membres del personal de laboratori d'IrsiCaixa i s'adapta a les diferents pràctiques diàries pròpies de cadascun dels laboratoris. També cal destacar que

els nous bioinformàtics i el personal administratiu reben formació en matèria de seguretat laboral adaptada a les seves funcions. En el 2024, tota la plantilla ha rebut formació en matèria de PRL.

- **Cursos o estades a altres centres de recerca:** aquesta modalitat formativa pretén enfortir les col·laboracions entre els diferents centres, a més de promoure la mobilitat dels estudiants.
- **Habilitats personals o socials:** la qual és impartida per formadors d'una empresa especialitzada en la consultoria de recursos humans i les competències formatives.
- **Cursos impartits per proveïdors:** la finalitat de la qual és presentar nous mètodes o nous equips al personal de recerca.
- **Activitats de formació al Campus de Can Ruti:** els quals també es denominen Seminaris Biomèdics i que van començar a organitzar-se l'any 2018 en cooperació amb l'Institut Josep Carreras (IJC) i l'Institut de Recerca Germans Trias i Pujol (IGTP). L'objectiu d'aquests setmanaris és oferir l'oportunitat a professionals i estudiants de participar en xerrades magistrals de destacats investigadors tant nacionals com internacionals promovent, d'aquesta manera, la col·laboració i la investigació multidisciplinària. Una altra de les activitats brindades són els anomenats *Coffee Talks* organitzats per l'IGTP i oferts a tots els centres de recerca del campus amb la idea de potenciar l'adquisició d'experiència a l'hora d'impartir i fer xerrades en anglès.
- **Formacions en matèria de Compliance:** on es pretén informar i comunicar, a tots els treballadors d'IrsiCaixa, de les diferents polítiques i protocols aprovats pel Patronat, que permeten el bon desenvolupament de la tasca que es duu a terme.
- **Formació externa:** que es concreta en l'assistència i la participació a conferències, seminaris i tallers científics.
- **Altres ofertes formatives:** que puguin oferir altres centres de recerca, empreses o universitats.

Els cursos oferts en l'any 2024 han estat els següents:

- Píndola anglès: Intel·ligència artificial
- Presentació en PPT i com mantenir l'atenció
- Comunicació assertiva
- Gestió del Temps per Investigadors
- Sensibilització en igualtat (personal nou)
- Lideratge en dones
- Formació en Protocol d'assetjament

- Conducció de reunions i Comunicació Bidireccional
- Microsoft Excel: nivell mitjà-avançat
- Gestionar els conflictes assertivament
- Funció D de Disseny dels Projectes i Procediments d' experimentació animal, per a les persones que hagin obtingut la Funció C
- Presentacions orals: més enllà de les diapositives
- Riscos Psicosocials
- Ergonomia: Escola de l'Esquena
- Compliment ètic i legal (Compliance)
- Prevenció de riscos laborals (PRL)

Durant l'exercici precedent es van realitzar 14 accions formatives impartides per l'empresa GruPitagora y Vitaly, en les quals van assistir un total de 111 participants. Les valoracions globals van ser satisfactòries.

D'altra banda, IrsiCaixa ofereix diferents maneres i mètodes per poder impartir la seva activitat formativa, és a dir, de:

- Reunions de caràcter presencial
- Reunions en línia (Microsoft Teams o Zoom)
- Plataforma E-learning, que es realitzen amb el suport de tecnologies i programes en línia que permet adequar el ritme a cadascun dels participants

IrsiCaixa es serveix dels mitjans del correu electrònic, del butlletí intern de caràcter mensual i de la Intranet per poder comunicar tota la seva oferta formativa als empleats i investigadors.

Finalment, cal destacar que el Pla de Formació d' IrsiCaixa disposa d'un pressupost institucional anual. A més, les diferents assistències a cursos, congressos o jornades sempre han de ser autoritzades per l'àrea de Gerència.

PE5.N1 Personal que ha rebut formació (%)

<i>Personal en plantilla que ha rebut formació (%)</i>	Any 2024	Any 2023
Personal que ha rebut formació	100%	100%

PE5.N2 Nombre total d'hores de formació

<i>Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Hores de formació	327,60	277,00	18,27%

PE5.A1 Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

Els investigadors principals i el Director d'IrsiCaixa avaluen de manera continuada el rendiment del personal i l'evolució dels projectes que es desenvolupen.

Així mateix, IrsiCaixa compta amb un Comitè Científic Internacional extern que anualment avalua cadascuna de les línies de recerca.

Actualment, el Comitè Científic Internacional (CCI) està integrat per:

- **Dra. Daria Hazuda:** Vicepresidenta d'Identificació de Malalties Infeccioses de Merck, directora científica de MRL Cambridge Exploratory Science Center (Cambridge, Massachusetts).
- **Dr. Daniel Kuritzkes:** Professor de Medicina a la Harvard Medical School. Director d'Investigació de la SIDA al Brigham and Women's Hospital i codirector del Grup d'Assaigs Clínics de la SIDA finançat pels NIH.
- **Dr. Douglas Richman:** Professor de Patologia i Medicina a la Universitat de San Diego (UCSD) a Califòrnia (EUA). També és director del Centre de Recerca del VIH i la Sida a la VA San Diego Healthcare System i director del Centre per a la Recerca sobre la Sida a la UCSD.
- **Dr. Jonathan Schapiro:** Director de la Clínica de VIH/SIDA del Centre Nacional d'Hemofília de Tel Aviv, Israel.
- **Dr. Mario Stevenson:** Cap de la divisió de Malalties Infeccioses del Departament de Medicina de la Universitat de Miami, Florida (EUA).
- **Dra. Gabriella Scarlatti:** Grup d'Evolució i Transmissió Viral del Cap del grup de l'IRCCS Ospedale San Raffaele, Milà (Itàlia).
- **Dra. Lucy Dorrell:** Directora Sènior de Desenvolupament Clínic i Recerca en Malalties Infeccioses de Immunocore i Professora a la Universitat d'Òxford (Regne Unit)
- **Dra. Monique Nijhuis:** Professora associada de biologia translacional al Department of Medical Microbiology, University Medical Center, Utrecht (Països Baixos).

Avaluacions al 2024

Informe Comissió Avaluació - CERCA

La comissió d'avaluació internacional seleccionada per CERCA va avaluar IrsiCaixa el 22 d'octubre de 2024. La comissió la integrava 7 membres, dels quals 4 eren experts reconeguts en virologia i biologia de les infeccioses, 1 en desenvolupament empresarial, 1 en administració i 2 membres pertanyien a CERCA.

En la qualificació final, els membres de la comissió van estar d'acord que, en conjunt, IrsiCaixa havia treballat extremadament bé durant el període avaluat (2020-2023). A més, es va destacar que sempre existeix l'oportunitat de millorar, per la qual cosa l'informe va incloure diverses recomanacions a considerar per al treball en els pròxims quatre anys. El comitè va animar a l'IrsiCaixa a mantenir el seu nivell d'excel·lència i a prestar atenció als suggeriments presentats a l'informe.

La comissió d'avaluació CERCA va acordar atorgar a **IrsiCaixa** la **màxima qualificació, "A"**.

Informe Comissió Avaluació - ISCIII

El 12 de desembre de 2023, IGTP va sol·licitar la renovació com a institut de recerca en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol. IGTP va presentar tota la documentació requerida on es van incloure diferents indicadors i dades sobre l'activitat i recursos d'IrsiCaixa, juntament amb els de la resta de centres que conformen el Campus Can Ruti.

El 7 de juny de 2024, la Comissió d'Avaluació de l'ISCIII va adoptar l'acord d'emissió d'**informe FAVORABLE** per a la [renovació d'acreditació de l'IGTP](#) on IrsiCaixa està involucrada.

Aquest reconeixement avalua l'excel·lència en la recerca biomèdica i la gestió científica i garanteix la possibilitat d'accedir a recursos públics i privats perquè es gestionin de manera òptima tant en el desenvolupament de programes científics com en la retenció, captació i consolidació del talent en recerca clínica i translacional.

L'informe va recomanar una integració més efectiva de les diverses institucions per aprofitar al màxim les oportunitats de desenvolupament del seu potencial científic i fomentar una governança participativa. Així mateix, es va suggerir enfortir els processos de seguiment de l'activitat investigadora.

Informe Comitè Científic Internacional de IrsiCaixa - SAB

El comitè científic internacional compost el 2024 pel Dr. Daniel Kuritzkes, Dra. Gabriella Scarlatti i la Dra.

Comentaris: Es patent el creixement i expansió d'IrsiCaixa a altres àmbits, aprofitant les seves habilitats i experiència en l'estudi d'altres malalties infeccioses i el càncer.

IrsiCaixa duu a terme una recerca de caràcter innovador. El rècord de publicacions en prestigioses revistes i l'elevat nombre de cites destaquen l'impacte significatiu de la seva tasca investigadora.

Els responsables del grup i IrsiCaixa en general han aprofitat eficaçment les col·laboracions amb investigadors d'arreu d'Europa i el món, i han utilitzat aquestes col·laboracions per ampliar la base de finançament per donar suport a la recerca.

PE5.A2 Despesa en formació

<i>Inversió en formació (en euros)</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Valor monetari	48.535,96 €	46.321,61 €	4,78%

Salut, seguretat i benestar del personal

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

IrsiCaixa, mitjançant el **seu servei de prevenció de riscos laborals aliè** ([VITALY](#)), realitza avaluacions anuals de riscos laborals associats als llocs de treball del personal a partir del qual s'han implementat les mesures preventives recomanades o suggerides pel propi personal de la institució (millora d'il·luminació, monitors d'ordinadors més grans, protecció per reflexos de llums de finestres, cadires més ergonòmiques, senyalització, etc.). A més VITALY s'encarrega de la vigilància de salut (revisions mèdiques de caràcter anual).

IrsiCaixa també està adscrita a la MÚTUA UNIVERSAL, empresa que ofereix atencions mèdiques derivades dels accidents laborals que es pugui produir dins del centre o *in itinere*.

Un altre aspecte rellevant, és que IrsiCaixa disposa d'un **Comitè de Bioseguretat** amb quatre representants. Aquest Comitè realitza un seguiment periòdic de les normes de treball, higiene i bioseguretat, avaluant també les noves activitats que puguin suposar un risc per als treballadors o el medi ambient. A més, gestiona les incidències que es puguin produir durant el treball amb material biològic.

IrsiCaixa també compta amb un **Comitè de Seguretat i Salut (CSS)** constituït el 25 de setembre de 2024. Aquest CSS té atribucions principalment consultives i de vigilància en relació amb la política de prevenció de l' empresa. Entre les seves funcions destaquen:

- **Participació en l' elaboració i posada en marxa dels plans i programes de prevenció:** el CSS ha de ser consultat sobre la planificació de la prevenció en l' empresa, l' elecció de les mesures preventives i l' avaluació de riscos.
- **Promoció de la cooperació dels treballadors/es en l'execució de la normativa de prevenció:** el Comitè fomenta la participació dels treballadors/es perquè compleixin les mesures de seguretat.
- **Supervisió i control de les condicions de treball:** el CSS vigila la correcta aplicació de les normes de prevenció de riscos i que les condicions laborals no suposin un risc per a la salut dels treballadors/es.
- **Coneixement dels informes i documents sobre la prevenció de riscos:** els informes sobre la vigilància de la salut dels treballadors/es, avaluacions de riscos i accidents laborals han de ser compartits i revisats pel Comitè.
- **Proposta d' accions correctives:** el Comitè pot proposar mesures per a la millora de la prevenció, així com actuacions per solucionar els problemes detectats en l' àmbit de treball.
- **Revisió dels informes d' accidents laborals i malalties professionals:** el CSS té la responsabilitat d' investigar les causes dels accidents greus, molt greus o mortals, així com de les malalties professionals, i de proposar les mesures necessàries per evitar la seva repetició.
- **Reunions del Comitè:** el Comitè de Seguretat i Salut es reuneix trimestralment de forma ordinària. A més, pot convocar de forma extraordinària si alguna de les parts ho considera necessari.

PE6.N1 Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Hores de formació	12,50	2,00	525,00%

Nota: s'inclou hores en matèria de riscos psicosocials

3.2. Comunicació interna

PE7.B1 Canals de comunicació interna

La comunicació interna és molt important per a IrsiCaixa i és per això que l'entitat s'esforça per a que tots els treballadors i treballadores disposin de tota la informació que es necessita per tal d'assegurar un bon clima laboral. IrsiCaixa disposa de diferents canals de comunicació interna, tals com:

1. Manual de benvinguda: és el primer document que s'entrega al personal treballador quan entra a IrsiCaixa. En aquest document s'explica com s'organitza la institució i menciona algunes normes bàsiques de funcionament, i s'entrega juntament a la següent documentació i que pot trobar a la nostra intranet:

- Codi de conducta
- Política de prevenció i control
- Política del Sistema d'Informació
- Procediment de Gestió de Comunicacions i Investigacions
- Codi de Bones Pràctiques Científiques
- Política de protecció de dades
- Protocol de procediments per a la prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme
- Anti-corruption policy
- Normes de propietat intel·lectual i sectorial
- Protocol d'assetjament
- Política de contractació i selecció
- Carrera policy_research reguladora
- Política de dades de recerca
- Normativa d'ús dels recursos d'IrsiCaixa

A més, es fa una explicació de l'ús de la nostra intranet i del seu contingut. Dins de la mateixa, es pot trobar diferents seccions i documents necessaris per poder conèixer la nostra activitat i procediments de treball intern.

A la intranet es troben diverses seccions (Recerca, Serveis, Recursos Humans, Reserves d'espais i equips de laboratori...) que permeten comprendre millor l'activitat diària de la Fundació i els procediments de treball.

2. **Presentacions internes del personal:** targetes de presentació en les quals es detalla el nom, el lloc de treball i una petita descripció de les persones que s'incorporen a la institució. Aquesta acció de benvinguda és molt útil per crear enllaços entre el personal i fomentar la relació entre els membres de l'equip.
3. IrsiCaixa disposa d'un **correu electrònic corporatiu**, molt utilitzat quan es fan accions de comunicació generals sobre diversos temes que afecten al personal.
4. **Canal de Comunicacions d'IrsiCaixa**, aquest canal serveix per comunicar:
 - Les situacions de risc que es puguin produir dins o fora de la companyia, que puguin produir danys o perjudicis a qualsevol persona física o jurídica.
 - Les situacions d'incompliment de la llei, del Codi de conducta o de la normativa que el desenvolupa.
 - També servirà per fer qualsevol proposta de millora del model de prevenció i control.

Aquest Canal de Comunicacions (canaldecomunicaciones@irsicaixa.es) s'utilitzarà únicament per a la finalitat descrita anteriorment i no com a vehicle de reclamacions laborals o organitzacionals.

5. **Intranet:** espai virtual on el personal pot trobar tots els documents d'interès, incloent-hi informació de recursos humans, formació, tecnologies de la informació, etc.
6. **Newsletter interna:** butlletí de caràcter mensual que té com a públic objectiu el personal d'IrsiCaixa. La seva principal funció és detallar esdeveniments que puguin ser del seu interès i compartir eines o documents que puguin ser útils pel seu treball diari. El contingut d'aquesta newsletter conté links a possibles cursos que puguin interessar, articles científics interns i externs, informació sobre la perspectiva de gènere, entre d'altres temes.
7. **IrsiCaixa Alumni Network (IAN):** és un espai compartit entre el personal treballador actual i els antics treballadors i treballadores d'IrsiCaixa. L'esperit d'aquesta acció és ajudar al creixement personal i professional de les persones que treballen a la institució mitjançant la creació d'una xarxa sòlida de professionals del món de la ciència i de la gestió, alhora, pretén potenciar i donar visibilitat a les fites aconseguides pel personal de la fundació. Dins d'aquesta xarxa, es duen a terme accions com les xerrades anomenades IAN Talks i diferents campanyes de xarxes socials. El 27 de setembre de 2024 es va celebrar la 5a edició de les IAN Talks, en

què el fil conductor va ser com la recerca a l'estranger pot impactar en l'avenç de la carrera científica.

8. **Accions de Team Building:** anualment es duen a terme diverses accions per fomentar la interacció entre el personal d' IrsiCaixa, així com amb el dels instituts i les fundacions del campus Can Ruti. Entre altres, IrsiCaixa fomenta les següents accions de team building: Aneto Challenge, celebracions de Nadal i altres dates assenyalades, participació a la Cursa de la Sanitat, tornejos de voleibol o de paddle o diversos concursos interns per promocionar la interacció entre el personal.
9. IrsiCaixa disposa de diferents Comitès i Grups de Treball per tractar temes importants i que són l'enllaç entre tots els treballadors i les treballadores i la Direcció i/o Gerència. A continuació destaquem dos d' ells:
 - Comitè d'Igualtat: el Comitè d'Igualtat està constituït per 6 membres representats de forma paritària i que vetllen per:
 - L'equitat de gènere, entesa com la consecució de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mantenint el reconeixement de la diferència.
 - La igualtat d'oportunitats, entesa com la idèntica opció a les mateixes oportunitats i recursos professionals per part dels dos gèneres.
 - La no discriminació, directa o indirecta, de la plantilla en funció del gènere, així com l'eliminació de les barreres, visibles o no, que suposin diferències entre dones i homes.
 - L'erradicació en l'àmbit laboral de qualsevol índex d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, així com qualsevol altra modalitat d'assetjament moral.
 - L'eliminació dels estereotips sexistes.
 - La promoció i difusió dins de l'empresa dels valors i les pràctiques en les que es basa la igualtat entre les dones i els homes, així com la promoció de la representació equilibrada d'ambdós sexes en tots els òrgans i càrrecs de responsabilitat de l'empresa.
 - El seguiment i l'actualització del Pla d'Igualtat, elaborant propostes d'accions de futur per a assegurar una millora continuada.
 - Comitè de Bioseguretat: el constitueixen 4 membres i té els següents objectius:
 - Millorar la qualitat i la seguretat de la investigació a IrsiCaixa.
 - Afavorir que la investigació d' IrsiCaixa que es realitzi amb agents biològics es dugui a terme amb els màxims valors de la informació, la

precaució i la prevenció de riscos personals, laborals i de protecció mediambiental.

- Velar pel compliment de la normativa vigent en matèria de bioseguretat.
- Promoure la informació i formació en matèria de seguretat en la investigació amb agents biològics.
- Elaborar els informes que els membres d' IrsiCaixa sol·liciten.

— **Comité de Seguretat i Salut** *(veure PE6. B1. Pàgina 25)*

PE7.N1 Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns

Per resoldre conflictes interns, IrsiCaixa disposa dels següents canals i mitjans que es troben a disposició de tots el treballadors:

- Canal de comunicacions (plataforma Whistlelink)
- Mail de RRHH
- Comitè Ètic
- Comitè d'Igualtat
- Comitè de Bioseguretat
- Comité de Seguretat i Salut
- Comitè d'empresa

3.3. Voluntariat

Actualment, IrsiCaixa no disposa de personal voluntari.

4. Bon govern

4.1. Transparència

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

IrsiCaixa dona compliment a totes les seves obligacions de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i publica tota la informació al [portal de transparència](#).

4.2. Patronat

BG2.B1 Composició i estructura

El Patronat és l'òrgan superior de govern i d'administració d'IrsiCaixa, el qual està format pels següents membres:

- **President:** el Conseller o Consellera titular del Departament responsable de la política sanitària de la Generalitat de Catalunya.
- **Vicepresident:** la persona designada per la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (Fundació Bancària "la Caixa").
- **Dos vocals:** un designat/da pel director del Servei Català de la Salut i un altre pel Departament de la Generalitat que tinguin les competències en matèria de recerca.
- **Quatre vocals:** representants del Departament responsable de la política sanitària de la Generalitat de Catalunya, designats pel seu titular.
- **Cinc vocals:** representants de la Fundació Bancària "la Caixa", designats pel seu Patronat.
- **Dos vocals:** representants de la Fundació Privada Lluita contra la SIDA, designats pel seu Patronat.

Aquest patronat es podrà ampliar fins a un nombre de quatre vocals més, que actuaran a títol individual o en representació d'entitats diferents de les designades anteriorment, sempre que la seva admissió hagi estat aprovada per una majoria absoluta dels membres del Patronat.

Actualment, els membres del Patronat d'IrsiCaixa són les següents persones:

- **President:** Honorable Sra. Olga Pané i Mena, Consellera de Salut de la Generalitat de Catalunya
- **Vicepresident:** Sr. Josep Vilarasau i Salat, designat per la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".

- **Secretària:** Sra. Marta Casals i Virosque, designada per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
- **Vice-Secretaria (no patrono):** Sra. Sara Freire i Garcia (Govern Corporatiu de Fundació la Caixa)
- **Vocals:**
 - Sr. Jordi Barretina i Ginesta, designat per la Conselleria de Salut.
 - Sr. Esteve Fernandez Muñoz, designat per la Conselleria de Salut.
 - Sr. Jordi Casabona i Barbarà, designat per la Conselleria de Salut.
 - Sr. Ignasi López Verdeguer, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sr. Xavier Massó i Perez, Subdirector General de Recerca del Departament de Recerca i Universitats.
 - Sr. Jaume Lanaspà i Gatnau, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sra. Montserrat Llavayol i Giralt, designada per la Conselleria de Salut.
 - Sra. Montserrat Pinyol i Pina, designada pel Patronat de la Fundació Lluita contra les Infeccions.
 - Sra. Esther Planas i Herrera, designada per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sra. Aina Plaza Tesías, designada per la Conselleria de Salut.
 - Sra. Anna Veiga i Lluch, designada pel Patronat de la Fundació Lluita contra les Infeccions.
 - Sr. Antoni Vila i Bertrán, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".

BG2.B2 Nombre de dones al Patronat + BG2.B3 Nombre d'homes al Patronat

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Dones	7	7	0,00%
Homes	8	8	0,00%
Total	15	15	0,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del Patronat

Atès el que disposa l'article 8 dels Estatuts que regeixen a IrsiCaixa, les funcions del Patronat són les següents:

- a) L'establiment de l'orientació general de l'activitat de la Fundació dins dels objectius estatutaris i l'aprovació consegüent d'un pla general i dels plans anuals d'activitats.
- b) L'aprovació de les línies de recerca, projectes i programes a desenvolupar per part de la Fundació.
- c) L'aprovació de les normes que regiran l'atorgament de beques i altres ajuts.
- d) L'aprovació anual de l'inventari, els comptes anuals, integrats pel balanç de situació, els comptes de resultats, els estats de canvis de patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria i els pressupostos. Els comptes anuals hauran de ser presentats al Protectorat.
- e) L'aprovació dels plans d'inversió, obres, instal·lacions i serveis.
- f) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball, el règim de prestació de serveis, les plantilles i les remuneracions.
- g) El nomenament i la separació del càrrec de director, així com el nomenament i la separació del gerent, del director científic i del secretari.
- h) La constitució, si cal, d'un Comitè Científic, la fixació del nom dels seus membres i la seva elecció.
- i) L'aprovació de la contractació d'obres, serveis i subministraments per a la durada i la quantia que estableixi el mateix patronat.
- j) L'acord relatiu a les operacions de crèdit.
- k) L'aprovació de l'admissió de nous membres del patronat, d'acord amb allò establert a l'article 9 dels Estatuts, així com les normes per les quals s'ha de regir aquesta admissió.
- l) Acordar la fusió, escissió i dissolució de la Fundació i modificació dels seus Estatuts.
- m) Aprovació dels acords i convenis que se subscriguin amb altres institucions.
- n) L'elaboració, si cal, d'un reglament de règim interior.
- o) L'exercici de tota mena d'accions, excepcions, de recursos i de reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de la Fundació.
- p) Totes aquelles que no s'hagin atribuït de manera expressa a altres òrgans.

BG2.N1 Funcionament del Patronat

En aquest punt ens remetem a l'Informe de Govern corporatiu 2023 que trobareu al [portal de transparència](#).

BG2.A1 Altres òrgans de gestió, consulta o participació

- **Director:** és el màxim responsable del funcionament ordinari de la Fundació.
- **Gerent:** és la màxima responsable de la gestió econòmica i administrativa d'IrsiCaixa.
- **Director científic:** serà el màxim responsable d'execució de la política científica marcada pel Patronat i de totes aquelles activitats de recerca que faci la Fundació.
- **Comitè Científic:** és l'òrgan de consulta i assessorament d'aquells temes que afectin els objectius fundacionals d'IrsiCaixa. El nombre de membres del Comitè estarà format pel nombre de membres que s'estableixi per a cada cas en concret, i els seus membres elegits entre professionals de reconeguda solvència i experiència en l'àmbit de les ciències de la salut per un període màxim de 4 anys, sent possible la seva reelecció posterior per idèntic nombre d'anys.

BG2.A3 Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la Fundació

- **Relació Patronat i Director:** el director serà la persona responsable del funcionament ordinari d'IrsiCaixa sent nomenat pel Patronat per un període màxim de quatre anys amb opció de pròrroga del seu càrrec per períodes de temps iguals.
- **Relació Gerent i Patronat:** el gerent de la Fundació serà el màxim responsable de la gestió tant econòmica com a administrativa d'IrsiCaixa. Aquest càrrec serà nomenat pel Patronat per un període de quatre anys amb la possibilitat de poder continuar desenvolupant les seves funcions per períodes de temps de la mateixa durada.

4.3. Control i supervisió financera

BG3.B1 Informació econòmica i financera

(Imports en milers d'euros)	Tancament 2024	Pressupost 2024	Diferència
Aportacions Estructurals	2.965,13	2.965,13	(0,00)
Aportació Fundació "la Caixa"	1.925,00	1.925,00	0,00
Aportació Departament de Salut	738,00	738,00	0,00
Aportació Departament de Recerca i Universitats	302,13	302,13	(0,00)
Altres aportacions	7.660,92	7.263,59	397,33
Aportacions no competitives	3.048,08	2.211,33	836,75
Ajuts competitives	4.435,31	4.893,26	(457,95)
Prestacions de Serveis	168,89	150,00	18,89
Donacions i llegats	8,64	9,00	(0,36)
TOTAL INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	10.626,04	10.228,72	397,32
Fungible Investigació	(1.245,06)	(1.394,71)	149,65
Despeses de personal	(5.997,30)	(5.963,65)	(33,65)
Altres despeses d'explotació	(3.057,54)	(2.517,64)	(539,90)
Amortitzacions i altres despeses d'immobilitzat	(444,24)	(459,50)	15,26
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	(10.744,14)	(10.335,50)	(408,64)
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	(118,10)	(106,78)	(11,32)
Resultats financers	124,85	133,75	(8,90)
RESULTAT DE L'EXERCICI	6,75	26,97	(20,22)

BG3.N1 Gestió, identificació i/o seguiment de riscos

IrsiCaixa disposa d'un Òrgan de Compliance assignat el 2019 pel Patronat, el Comitè Ètic i l'Encarregada de Compliment, funció encomanada a la Presidenta del Comitè. Des de la seva constitució. Actualment, el Comitè Ètic d'IrsiCaixa està format per la Sra. Lourdes Grau (Gerent de la Fundació), la Sra. Lúdia Ruiz (Adjunta a Gerència), Sra. Judith Dalmau (Coordinadora de l'Oficina de Gestió de Projectes i Cohorts), el Sr Julián Eslava (Responsable de Sistemes) i el Sr. José Luis Pérez- Guillamón (Responsable del Departament Legal i Innovació).

Durant l'any 2024, IrsiCaixa ha implementat les accions previstes en el Pla de Compliance aprovat pel seu Patronat:

- Revisió de la Matriu de Control de la Fundació
- Revisió i actualització de la normativa interna:
 - Codi de Conducta
 - Política de Compliance Penal
 - Política Anticorrupció

El Pla d'acció de Compliance 2024 contemplava també la elaboració d'una política de compres i una política de despeses, les quals no s'han dut a terme degut a que la Fundació està implementant un nou software de gestió: Fundanet que està directament relacionat amb aquestes polítiques

També, s'han dut a terme accions formatives en relació amb la normativa interna desenvolupada, la qual han inclòs la realització de tests d'aprofitament per part del Personal treballador d'IrsiCaixa. S'han aprofitat aquests tests per determinar el grau de coneixement de la normativa per part del Personal treballador. En concret, es va realitzar una formació en format presencial on es va donar fer un repàs de la diferent normativa interna aprovada per la fundació en la qual va participar un total de 130 persones, entre personal contractat i adscrit a IrsiCaixa.

Així mateix, el Comitè Ètic, en conformitat amb el previst en la Política de Prevenció i Control que regula la seva funció, ha realitzat durant el 2024 reunions amb l'objectiu de revisar l'estat i el progrés de la planificació i les accions en matèria de Compliance. Les citades reunions han sigut convocades i han comptat amb l'assistència de Cuatrecasas Gonçalves Pereira, S.L.P. ("Cuatrecasas") com assessor extern del Comitè Ètic expert en matèria de Compliance.

Concretament, enguany les reunions del Comitè Ètic s'han dut a terme els dies 14 de març i 9 de desembre del 2024 per tractar qüestions relatives al mateix comitè com a Òrgan de Compliance. D'ambdues reunions s'ha redactat la corresponent acta en la que han quedat reflectides les qüestions tractades. Igualment, el Comitè Ètic s'ha reunit amb els assessors externs en matèria de Compliance, Cuatrecasas, per continuar amb la planificació de les accions previstes per a l'exercici de 2024 i per plantejar dubtes o consultes relatives a la seva execució.

El Comitè Ètic ha fet un seguiment de la possible existència de denúncies o altres tipus d'accions dirigides contra IrsiCaixa durant el 2024 sense que consti que s'hagi iniciat cap procediment judicial contra la Institució derivat de qüestions de Compliance.

4.4. Ètica i prevenció de la corrupció

BG4.B1 Principis i valors que fomenten les bones pràctiques de govern i gestió

IrsiCaixa assumeix una sèrie de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis generals són els següents:

- 1. Principi d'independència:** els patrons, sense perjudici de la representació que els hagi proposat, han d'actuar en tot moment en defensa dels interessos d'IrsiCaixa, amb criteris objectius i aliens a tot interès particular. S'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

2. **Principi de prudència en les inversions:** comporta l'optimització dels recursos financers propis, segons els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i amb l'objectiu de satisfer les finalitats fundacionals.
3. **Principi de transparència:** els patrons exerciran les seves funcions amb transparència. Això implica el subministrament d'informació clara, íntegra, correcta, verídica i sense que aquesta pugui induir a error o confusió.
4. **Principi de compliment normatiu:** IrsiCaixa actuarà en el marc del més estricte compliment de la llei aplicable a cada moment i territori. Des d'IrsiCaixa s'adoptaran totes aquelles mesures o protocols interns de gestió que permetin inculcar una cultura de compliment a cadascun dels membres, assegurar la transparència i la licitud de l'activitat fundacional.
5. **Principi del bon funcionament del Patronat:** el màxim òrgan de govern ha de garantir el funcionament eficient de l'organització. Els patrons actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions. Els patrons que actuen en representació d'institucions públiques han de conèixer les polítiques i les estratègies públiques dels serveis que presten per compte d'aquelles, així com les regles i els criteris públics de regularitat, eficàcia i eficiència que derivin de les seves obligacions.
6. **Principi de planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades:** el Patronat aprovarà els plans estratègics i d'acció que recullen els objectius i les activitats que contemplin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com els sistemes de control de les diferents activitats, de conformitat amb el que en cada cas disposi la normativa vigent i aquella d'ordre intern que adopti IrsiCaixa en garantia de la primera.

5. Xarxa, comunitat i ciutadania

5.1. Col·laboracions

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

Des dels diferents grups de recerca d'IrsiCaixa col·laborem amb un ampli ventall d'organitzacions amb la finalitat d'incrementar l'impacte de la recerca i la innovació per al desenvolupament de nous fàrmacs i eines de diagnòstic i, alhora, per donar resposta a altres necessitats que detectem durant processos participatius en xarxa, com ara el disseny i implementació de programes de promoció de la salut.

Per fer-ho possible, IrsiCaixa compta amb el Living Lab de Salut, el qual té com a missió contribuir a millorar la resolució de reptes complexos de salut facilitant xarxes que

dissenyen i implementen estratègies d'impacte amb enfocaments participatius, transdisciplinaris, sistèmics i descentralitzats. Aquestes estratègies contemplen diferents tipologies d'actuacions: (1) consens d'agendes de recerca i innovació, (2) aprenentatge mutu i integració de coneixement per millorar la definició del problema i els protocols d'R&I i disminuir la incertesa en la presa de decisions durant el procés d'implementació, (3) co-disseny de millores en protocols d'assajos clínics i de serveis assistencials amb l'experiència del pacient i dels professionals assistencials, (4) co-disseny de millores en intervencions de suport al pacient i de promoció de la salut, (5) processos per innovar en polítiques públiques i privades, entre d'altres. Aquestes xarxes compten amb la participació d'una àmplia diversitat d'actors de dins i fora de la comunitat científica, incloent diferents disciplines científiques, serveis assistencials, sector privat, entitats públiques, comunitat educativa, entitats del tercer sector i la ciutadania, entre altres col·lectius.

Amb participativa aquestes intervencions promovem la participació de professionals de dins i fora l'àmbit acadèmic, pacients i ciutadania i vetllem perquè la innovació respongui millor a la complexitat dels sistemes reptes que ens proposem, així com a les necessitats i expectatives dels diferents actors socials.

Durant el 2024, s'ha treballat amb els següents reptes: (1) Long Covid, a través de la Unitat de Long Covid que compta amb pacients i professionals assistencials i investigadors de l'assistència primària, l'Hospital Germans Trias i Pujol, Fundació Lluïta contra les infeccioses i IrsiCaixa, (2) Immunoteràpies, amb el grup de recerca VIRIEVAC i un consorci europeu finançat per la UE (PRAGMATIL), (3) Vacunes: per al West Nile virus, en el marc del projecte europeu LWNVIVAT, i per al VIH, en el marc del projecte europeu MISTRAL, (4) promoció de l'alimentació saludable i sostenible en l'àmbit de salut comunitària des de barris vulnerables, impulsada per diferents projectes europeus (Foster, FoodCLIC, CleverFood, FutureFoods) en el marc de la Xarxa Alison, (5) promoció de salut mental i prevenció de malalties infeccioses transmissibles per via aèria, impulsada mitjançant la Xarxa Escoles Sentinella dels Departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya.

Ahora, aquestes iniciatives han comptat amb el suport de la Fundació "la Caixa" a través del "Caixa Research Living Lab", impulsat per la Fundació "la Caixa" i coordinat per IrsiCaixa juntament amb l'institut ISGlobal.

XA1.N1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents

El Living Lab d'IrsiCaixa, durant l'any 2024, ha facilitat la creació de xarxes al voltant de 5 reptes de salut complexos en què s'han vist involucrats professionals provinents de l'entorn acadèmic i d'altres sectors rellevants, juntament amb pacients i ciutadania. Els

participants han co-dissenyat un total de 3 plans estratègics i informes per a polítics i s'han implementat 4 pilots d'intervencions de promoció de la salut. Alhora, s'ha facilitat formació per a més de 400 professionals i estudiants universitaris, que han rebut formació en moviments transformatius del sistema de recerca i innovació orientats a incrementar-ne el seu impacte, així com en educació i comunicació científica enfocada a la consecució dels nostres objectius.

5.2. Sensibilització

XA2.N1 Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

El Living Lab de Salut d' IrsiCaixa promou programes adreçats a la conscienciació i sensibilització de la ciutadania enfocats a la promoció de la salut.

Ofereix recursos i activitats educatives adreçades a estudiants d'educació formal, des de primària, secundària, batxillerat, cicles formatius, així com a pacients d'hospitals i CAPS i ciutadania:

- Programes Sana Ment i InfACCIÓ de promoció de la salut i de prevenció de malalties infeccioses respectivament: convidem a la comunitat educativa (alumnat de primària i secundària, docents i famílies), professionals de salut i d'altres actors socials, a participar en processos integrals de recerca participativa per millorar l'actual model de promoció de la salut. Aquest programa s'impulsa des de la Xarxa Escoles Sentinella i durant el 2024, hem involucrat a un total de 5,2600 estudiants i les seves famílies, 152 docents i 36 centres educatius.
- Programes de difusió per a joves: Inclou, entre d'altres, un programa dirigit a estudiants de secundària que s'imparteix a CaixaForums d'arreu d'Espanya i té com a objectius divulgar els conceptes bàsics sobre el VIH/Sida i la investigació en aquest camp, així com contribuir a la prevenció de la malaltia i fomentar vocacions científiques entre l'alumnat. Durant el 2024 hi han participat 1357 estudiants i 87 docents.
- Programa de promoció de l'alimentació saludable i sostenible: mitjançant la participació de més de 100 organitzacions, s'ha dissenyat un model innovador i sistèmic per facilitar l'accés a aliments saludables i sostenibles des de barris en situació de vulnerabilitat alimentària. Aquesta intervenció s'està pilotant actualment a dos barris de l'àrea metropolitana de Barcelona i té el potencial d'escalar de manera descentralitzada i col·laborativa. També s'ha avançat amb el desenvolupament d'una pàgina web per facilitar-ne l'escalabilitat, en el marc del "CaixaResearch Living Lab".

6. Medi ambient

6.1. Gestió ambiental

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

IrsiCaixa segueix les directrius de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP) pel que fa a la gestió ambiental. L'any 2019, l'HUGTiP va ser el primer hospital de tercer nivell de Catalunya acreditat amb la màxima distinció ISO 50001 pel sistema de gestió energètica.

L'objectiu de l'HUGTiP és aconseguir zero emissions de CO₂ que derivin del consum energètic l'any 2024. Per assolir tots els seus objectius, l'hospital compta amb un [document que defineix la seva política mediambiental](#).

A més, l'HUGTiP compta amb una Comissió de Residus, que vetlla per assolir una millor gestió dels residus generats. Aquesta Comissió elabora, implanta i realitza un seguiment del seu Pla de Gestió de Residus, alhora que forma els professionals en aspectes referents a aquest àmbit.

Pel que fa a la gestió de residus propis d'IrsiCaixa, cal destacar que IrsiCaixa procedeix segons les directrius que estan descrites al Procediment de Gestió de Residus del HUGTiP, el qual és l'encarregat de gestionar els residus juntament amb l'empresa Tecnologia Medi Ambient (TMA). Tot el volum de residus generat per la Fundació està controlat per l'HUGTiP.

6.2. Gestió de residus

MA2.N1 Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

La gestió dels residus generats per IrsiCaixa la fa directament l'Hospital Germans Trias i Pujol. La empresa TMA, contractada pel mateix hospital, és la encarregada de la recollida dels residus generats.

6.3. Eficiència energètica i canvi climàtic

MA3.N1 Consum energètic, segons tipus de font

El consum energètic d'IrsiCaixa està englobat dins del consum energètic de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

MA3.A1 Emissions de gasos d'efecte hivernacle

Des d'IrsiCaixa no s'emeten gasos amb efecte d'hivernacle.

7. Proveïdors

7.1. Gestió i relació amb proveïdors

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministraments

El nostre sistema de gestió de la cadena de subministraments té un Procediment de Selecció i Avaluació dels proveïdors que es centra en un mètode que avalua l'aptitud dels mateixos des d'una perspectiva integral i que ens permet comptar amb productes i serveis conformes. Al mateix temps, seguim un Procediment de Compres que assegura que els productes o serveis lliurats pels proveïdors compleixen els requisits especificats a les corresponents comandes o contractes.

Tipus de Productes i Serveis

- Material Fungible (consumibles): s'entén per material fungible aquells béns de naturalesa caduca i perible.
 - Material Fungible Comú: material fungible d'ús comú a tots els grups de recerca i al servei científicotècnic d' IrsiCaixa.
 - Material Fungible Específic: material fungible que és d'ús específic de cadascun dels grups de recerca en particular o del servei científicotècnic d' IrsiCaixa.
- Material Inventariable (no consumible): S'entén per material inventariable els béns de naturalesa duradora.
- Serveis Tècnics i de Manteniment: s'entén per serveis totes les accions que tenen com a objectiu preservar un equip/infraestructura o restaurar-lo a un estat on pugui dur a terme la seva funció requerida. Els serveis de manteniment s'encarreguen de fer accions preventives, predictives i correctives.
- Serveis Professions Independents: serveis prestats a l'empresa que poden comprendre professions com: advocats, auditors, economistes, notaris, etc. Es distingeixen dos tipus de serveis, els finançats per i per a projectes, i els serveis de caràcter general prestats a IrsiCaixa.
- Material Informàtic: material i sistemes relacionats amb equips, accessoris i serveis informàtics.

- Viatges, Inscripcions, Allotjaments: fa referència a la compra de bitllets de viatges, allotjament i/o inscripcions per a assistència a congressos, reunions, invitacions o cursos del personal d' IrsiCaixa.
- Altres Serveis: fa referència a la sol·licitud de serveis que ofereixen recolzament al benestar del personal (ex: serveis de subministrament d'aigua embotellada, càterin, ...)

Política de compres

- L'adquisició de béns i serveis es farà a fabricants, productors, distribuïdors i persones naturals o jurídiques prestadores de serveis professionals, no acadèmics, legalment constituïts i reconeguts.
- La selecció d'un proveïdor per a l'adquisició de béns i serveis s'haurà de justificar i es farà d'acord amb el procediment intern.
- Totes les compres han d'estar recolzades per una ordre de comanda.
- Totes les compres de viatges, inscripcions a cursos, congressos, reunions, material informàtic o qualsevol compra realitzada per transferència immediata o VISA han de ser autoritzades pel cap de grup i autoritzades per gerència mitjançant l'emplenament d'un full d'autorització de compra.
- No es podrà incloure en una mateixa sol·licitud de comanda material fungible, material inventariable, serveis o viatges.
- Totes les compres relacionades amb equips i serveis tècnics o de manteniment han d'estar autoritzades per la gerent i avalades i tramitades per la supervisora. Les compres d'equips (béns no consumibles) i la data de sol·licitud de comanda estaran establertes a l'inici de cada anualitat. Es podran fer bestretes o canvis per a l'adquisició de béns o serveis si són autoritzats per la gerent.
- Totes les compres relacionades amb sistemes i equips informàtics han d'estar autoritzades pel gerent i avalades, tramitades i controlades pel responsable d'informàtica.
- Totes les compres relacionades amb obres civils, adequacions i espais físics han d'estar autoritzades per gerència i/o direcció.
- Les compres que sorgeixin per danys o imprevistos que alterin el funcionament normal de la Institució, i no s'hagin contemplat a l'inici de cada anualitat, es consideren urgents i seran autoritzades per gerència.

- La selecció d'un proveïdor per a l'adquisició de béns no consumibles o serveis, amb un cost superior a 20.000 €, s'ha de justificar i precedir de tres pressupostos procedents d'almenys tres proveïdors diferents.

Descripció de les activitats

- Selecció de proveïdor: els criteris de selecció estan establerts al nostre procediment de Selecció, Valoració inicial i Re-avaluació de Proveïdors. En cas que el proveïdor no estigui a la base de proveïdors se'l donarà d'alta segons el que indica el mateix procediment.
- Sol·licitud de comanda: davant la necessitat de l'adquisició d'un bé o un servei, l'interessat presenta una sol·licitud de comanda, en què s'especifica el número de la comanda, la data de la comanda, les dades del proveïdor (nom, persona de contacte, e-mail), la descripció dels béns o serveis, referència del producte o serveis, les quantitats sol·licitades, cost del producte amb IVA desglossat, adreça de lliurament i adreça de facturació, assignació del cost dels béns o serveis a un projecte, nom sol·licitant i observacions. Aquesta sol·licitud es genera a través d'una aplicació web de comandes i queda registrada a una base de dades.
- Tràmit de l'ordre de compra: un cop seleccionat el proveïdor s'elabora l'ordre de compra o servei.
- Material Fungible Comú: està centralitzat i hi ha un llistat de responsables de compra de material fungible comú. La comanda la sol·licita i tramita la persona assignada en aquesta llista, però la registra i genera el personal d'administració, encarregant-se, també aquesta, de registrar la imputació de la comanda a un projecte determinat, prèviament aprovat per gerència. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes per al control de la justificació econòmica de projectes.
- Material Fungible Específic: l'ordre la genera i tramita el personal del grup d'IrsiCaixa que correspongui i s'assigna a un projecte del grup esmentat. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes pel seu control i justificació econòmica del projecte.
- Material Inventariable: l'ordre la tramita la supervisora, que haurà sol·licitat un pressupost previ a tres proveïdors. El registre el realitza administració i la supervisora informa els gestors de projectes en cas que el material vagi a càrrec d'un projecte.
- Serveis Tècnic i de Manteniment: l'ordre la tramita la supervisora que en fa el seguiment i la genera administració quedant registrada a la base de dades.
- Material Informàtic: l'ordre la tramita el responsable d'informàtica, que també en fa el seguiment, i la genera administració quedant registrada a la base de dades.
- Material Oficina: l'ordre l'autoritza gerència i administració sol·licita, genera, tramita, registra i controla la compra.

- Viatges, Allotjaments i Inscripcions: administració tramita, registra i fa el seguiment de l'ordre.
- Serveis Professions Independents Generals: administració tramita l'ordre realitzada per gerència.
- Serveis Professions Independents de Projecte: l'ordre la genera i tramita l'investigador principal, i l'assigna a un projecte. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes per al seu control i justificació econòmica del projecte. L'ordre de compra es tramita via e-mail o en línia perquè es faci el lliurament.
- Seguiment i Recepció de la comanda: la persona que tramita l'ordre de compra s'encarrega de fer el seguiment de la comanda. En el moment de lliurament es procedirà a revisar la coincidència de la comanda amb el producte o servei rebut:
 - Material: es comprova la coincidència en la quantitat, referència, compliment de terminis de lliurament i estat del producte.
 - Serveis: es comprova que s'hagin realitzat i respectat les condicions pactades.

Incidències

En cas d'incidències, aquestes es registren a una base de dades interna. El personal informa a administració sobre el motiu de la incidència amb un proveïdor mitjançant correu electrònic i, a més, hi ha un quadern a recepció per indicar el número de comanda i si hi ha hagut o no incidències. A la base s'indica:

- Nom del proveïdor
- Data de la incidència
- Tipus d'incidència
- Referència de la reclamació (si és el cas)
- Número de la comanda
- Referència del producte (si està disponible)
- Descripció del producte
- Observacions o explicació de la incidència
- Data de tancament de la incidència

PR1.N1 Nombre total de proveïdors

<i>Proveïdors</i>	Any 2024	Any 2023	Variació 2024-2023
Nombre total de proveïdors	304	399	-23,81%

PR1.N2 Codi de conducta de proveïdors

Actualment IrsiCaixa no té un Codi de Conducta de proveïdors, ara bé el Codi de Conducta de la Fundació s'estén a entitats col·laboradores, proveïdors, personal extern i en general a tots els agents implicats a l'operativa d' IrsiCaixa les pràctiques il·lícites o poc ètiques de la qual puguin afectar o responsabilitzar la Fundació. A més, el Codi serà aplicable a totes aquelles entitats participades per IrsiCaixa sobre les quals aquesta tingui un control efectiu o bé ocupi càrrecs als òrgans d'administració i govern.

7.2. Compra responsable

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors

IrsiCaixa disposa d'un sistema de gestió i procediment respecte a la selecció i l'avaluació dels proveïdors amb què treballa. Aquest sistema recull un mètode d'avaluació de l'aptitud d'aquests proveïdors a l'hora de subministrar productes i serveis conformes a un procediment de Compres. L'objectiu d'aquest procediment pretén assegurar que els productes o serveis lliurats compleixin tots els requisits que s'especifiquen a les diferents comandes i contractes.

La Política de Compres d' IrsiCaixa es compon d'una sèrie de criteris que completen els descrits anteriorment i que podem englobar en els següents punts:

- Tota adquisició de béns i serveis es realitzarà a fabricants, productes, distribuïdors i persones naturals o jurídiques que prestin serveis professionals que estiguin legalment constituïts i reconeguts.
- La selecció d'un proveïdor per a aquestes adquisicions s'haurà de justificar i, seguidament, caldrà seguir el procediment intern establert.
- Totes i cadascuna de les compres realitzades han d'anar recolzades per una ordre de comanda.
- Aquelles compres que representin un viatge, inscripció a un curs o congrés, així com les compres de material informàtic o que siguin realitzades mitjançant el pagament via transferència immediata o VISA, han de ser autoritzades pel cap de grup i per Gerència mitjançant l'emplenament d'un full d'autorització de compra.

- No es podrà incloure en una mateixa sol·licitud de compra la comanda de material fungible, material inventariable, serveis o viatges.
- Totes les compres relacionades amb equips i/o serveis tècnics o de manteniment han d'estar autoritzades per Gerència i per la persona que supervisa. A més, les compres d'equips (béns no consumibles) i la data de sol·licitud de la comanda s'han d'establir a l'inici de cada anualitat.
- La compra d'elements, equips o sistemes informàtics necessitarà comptar amb l'autorització de Gerència i serà avalada, tramitada i controlada per la persona responsable d'informàtica de la fundació.
- Aquelles compres que estiguin relacionades amb obres civils, adequacions i espais físics hauran de comptar amb l'autorització de Gerència i/o Direcció.
- Les compres que puguin derivar de danys o imprevistos que alterin el funcionament normal de la fundació i no hagin estat contemplades a l'inici de cada anualitat, tindran el caràcter d'urgents i seran autoritzades per Gerència.

En cas que hi hagi algun tipus d'incidència, s'ha de registrar a la base de dades interna d'IrsiCaixa. En aquesta base de dades caldrà indicar la informació següent:

- a) Nom del proveïdor
- b) Data de la incidència
- c) Tipus d'incidència
- d) Referència de la reclamació
- e) Número de la comanda
- f) Referència del producte
- g) Descripció del producte
- h) Observació o explicacions de la incidència
- i) Data de tancament de la incidència

El personal ha d'informar l'administració sobre el motiu de la incidència amb el proveïdor mitjançant correu electrònic, existint a més, un quadern a recepció on s'indica el número de comanda i la possible existència d'incidències.

8. Altres

8.1. Innovació

AL1.N1 Participació en taules sectorials

A IrsiCaixa entenem la innovació no només com la transferència tecnològica dels avenços realitzats al laboratori, sinó també com l'ampliació de la nostra investigació cap a nous

campes de la biomedicina que són interessants per al conjunt global de la població. En aquest sentit, fomentem una R+I basada en la investigació i la innovació responsables, alineant la nostra feina amb les necessitats i expectatives de la societat.

IrsiCaixa forma part del hub d'innovació de Caixa Research Institute. A més, IrsiCaixa participa activament en ASTP (*Association of Technology Transfer Professionals*), la primera associació europea de professionals de la transferència de coneixement..

D'altra banda, IrsiCaixa ha unit esforços a altres entitats per a garantir, entre altres objectius, la capacitat dels membres del seu Departament d'Innovació. En aquest sentit, cal destacar que IrsiCaixa és un centre associat al CaixaResearch Institute, que compta amb un hub d'innovació que inclou entre els seus objectius la formació del personal d'innovació i transferència de tecnologia dels centres associats. Així mateix, IrsiCaixa s'ha unit a Innomed, node d'innovació finançat per la plataforma ITEMAS de l'Institut de Salut Carles III, liderat per l'Institut de Recerca Germans Trias i Pujol (IGTP), que inclou un programa formatiu permanent per als membres del departament d'Innovació de IrsiCaixa.

Així mateix, IrsiCaixa manté diàleg continu amb el Comitè Assessor Comunitari de VIH/sida (CAC) i en el desenvolupament de programes de promoció de la salut amb i per a la comunitat, entre d'altres aspectes. El CAC és un òrgan extern que facilita la comunicació i el diàleg entre la comunitat científica, els professionals que treballen en el context del VIH, els col·lectius afectats pel VIH i les persones que viuen en contextos d'alt risc d'infecció. Es reuneix quatre vegades l'any i té com a objectiu alinear la investigació d'IrsiCaixa amb les necessitats i les expectatives de la comunitat.

El CAC està impulsat per IrsiCaixa, en col·laboració amb la Fundació Lluita contra les Infeccions, el Servei de Malalties Infeccioses i la Sida de l'IDIBAPS/Hospital Clínic de Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

AL1.A1 Projectes d'Innovació

IrsiCaixa ha impulsat la creació de dues **spin-offs** com a resultat de la seva activitat investigadora: **Aelix Therapeutics, SL** i **AlbaJuna Therapeutics, SL**.

En el marc de l'activitat del 2024, destaca l'evolució d'**Aelix Therapeutics, SL**, una spin-off del programa HIVACAT de recerca d'una vacuna contra el VIH amb seu a Barcelona constituïda en 2015. L'empresa se centra en el descobriment i el desenvolupament d'immunoteràpies contra la infecció pel VIH. Durant l'any 2024, i després d'avançar en el

desenvolupament clínic de la vacuna fins a fase IIa, Aelix Therapeutics, SL va transferir el programa de desenvolupament de la vacuna contra la infecció pel VIH a Gilead Science, Inc. amb la intenció de ser aquesta qui continuï amb el seu desenvolupament clínic i comercialització. La societat Aelix Therapeutics, SL es dissolgué per acord de la seva Junta General reunida, el 2 de desembre de 2024.

Pel que fa a la societat **Albajuna Therapeutics, SL**, IrsiCaixa materialitzà la venda a l'octubre de 2023.

Així mateix, IrsiCaixa té un portafoli de **patents** registrades, entre les quals cal destacar:

Patents Concedides:

- Method for monitoring HIV specific T cell responses
- Immunogens for HIV vaccination
- Virus-like particles with high-density coating for inducing the expression of antibodies

Sol·licituds de Patents Europees presentades en 2024:

- EP24382291
- EP24382932
- EP24382996
- EP24383125