



BALANÇ SOCIAL 2021

IrsiCaixa

Institut de Recerca de la Sida

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
MISSIÓ	2
1.1 Missió de la fundació	2
Missió de la fundació.....	2
Àmbit geogràfic	3
1.2 Activitats i projectes	3
Línies i àmbits d'actuació principals.....	3
Activitats principals desenvolupades	5
1.3 Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	7
Perfil de las persones i/o col·lectius beneficiaris	7
Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	7
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	8
1.4 Activitat econòmica	8
Activitat econòmica, productes i serveis	8
Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	8
Ingressos per activitat	8
1.5 Efectivitat	9
Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes	9
Grau d'abast dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	10
1.6 Eficiència	11
Ràtio despeses fundacionals/despesa total.....	11
Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	11
PERSONES	12
2.1 Persones de l'organització	12
Nombre de dones a l'equip directiu + Nombre d'homes a l'equip directiu	12
Nombre de dones en plantilla + Nombre d'homes en plantilla.....	12
Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	12
Composició de l'equip directiu segons sexe (%)	14
Composició de la plantilla segons sexe (%)	14

Plantilla segons sexe i grup professional.....	14
Mesures de conciliació de la vida laboral i privada.....	14
Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)	15
Taxa de rotació, segons sexe.....	15
Nombre de persones contractades a través de programes d’inserció contractades a través de programes d’inserció, personal en pràctiques i altres.....	15
Enquestes de clima laboral	15
Ràtio salari més alt/salari més baix.....	16
Pla de formació i accions formatives	16
Personal que ha rebut formació (%)	20
Número total d’hores de formació	20
Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	20
Despesa en formació.....	21
Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal	21
Formació en matèria de prevenció de riscos laborals	22
2.2 Comunicació interna	22
Canals de comunicació interna	23
Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns	25
2.3 Voluntariat	26
BON GOVERN	26
3.1 Transparència	26
Informació pública sobre la fundació.....	26
3.2 Patronat	26
Composició i estructura	26
Nombre de dones en el Patronat + Nombre d’homes en el Patronat.....	28
Responsabilitats i deures del Patronat	28
Funcionament del Patronat	29
Altres òrgans de gestió, consulta o participació	30
Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la Fundació	31
3.3 Control i supervisió financera	31
Informació econòmica i financera.....	31
Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance).....	32
3.4 Ètica i prevenció de la corrupció	33

Principis i valors que fomenten les bones pràctiques de govern i gestió	33
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	35
4.1 Col·laboracions.....	35
Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector.....	35
Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents	35
4.2 Sensibilització	36
Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	36
MEDI AMBIENT	37
5.1 Gestió ambiental.....	37
Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades.....	37
5.2 Gestió de residus.....	37
Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió.....	37
5.3 Eficiència energètica i canvi climàtic	38
Consumo energètic, segons tipus de font.....	38
Emissions de gasos d'efecte hivernacle	38
PROVEÏDORS	38
6.1 Gestió i relació amb proveïdors	38
Gestió de la cadena de subministraments.....	38
Nombre total de proveïdors.....	42
Codi de conducta de proveïdors	43
6.2 Compra responsable	43
Criteris de selecció de proveïdors	43
ALTRES.....	45
7.1 Innovació	45
Participació en taules sectorials.....	45
Projectes d'Innovació	46

INTRODUCCIÓ

La Fundació Privada Institut de Recerca de la Sida-Caixa (d'ara endavant IrsiCaixa), en compliment de les seves obligacions en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, establertes a la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública té tota la informació disponible al seu portal de transparència:

<https://www.irsicaixa.es/ca/transparencia>.

Durant el mes de setembre de l'any 2018 va entrar en vigor l'Ordre JUS/152/2018, del 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014 anteriorment esmentada. Aquestes obligacions varien segons l'origen de les fonts de finançament i les dimensions de la fundació o de les associacions declarades d'utilitat pública corresponents.

A l'exercici econòmic de l'any 2022, IrsiCaixa complint amb les obligacions que li són pròpies fa públic el seu Informe de Balanç Social.

El Balanç Social, pròpiament, és una eina de rendició de comptes i de mesura de l'impacte social, ambiental i de bon govern de la fundació. És per això que l'objecte de presentació d'aquest document és l'anàlisi, l'avaluació i la posada en evidència de tots aquells termes de qualitat i de quantitat, així com els impactes positius i negatius que han afectat la gestió de l'activitat d'IrsiCaixa durant el seu exercici 2021.

Per a IrsiCaixa, l'elaboració de l'esmentat Informe de Balanç Social ha representat un nou repte a nivell de comunicació i de rendició de comptes a les diferents persones beneficiàries, als diferents agents i administracions públiques, a la comunitat mèdica i a la societat en general amb la finalitat de poder justificar el compliment adequat dels fins fundacionals de la Fundació i l'aplicació de les seves polítiques de bones pràctiques. Des d'IrsiCaixa, es considera que aquest Balanç Social és també una eina d'ús intern que ens permetrà continuar millorant com a

institució mitjançant la contínua avaluació, el control i la millora respecte a la nostra gestió organitzativa.

El contingut de l'esmentat Informe del Balanç Social s'ha dut a terme tenint en compte la guia i recomanacions que ens ha facilitat la Coordinadora Catalana de Fundacions, i compta, per això, amb els títols següents:

1. Missió de la Fundació
2. Persones
3. Bon Govern
4. Xarxa, Comunitat i Ciutadania
5. Medi Ambient
6. Proveïdors
7. Altres

Tots aquests títols estan subdividits en una sèrie d'apartats que permeten completar la informació pròpia de cada títol; així mateix, s'hi inclouen una sèrie de quadres explicatius que permeten acabar d'aclarir les diferents explicacions als temes desenvolupats.

MISSIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MF1.B1 Missió de la fundació

La Fundació Privada Institut de Recerca de la Sida-Caixa (d'ara endavant IrsiCaixa) és un institut de referència internacional, líder en la investigació per a l'erradicació del virus VIH/sida i les malalties relacionades.

La seva missió és realitzar, impulsar, divulgar i transferir la investigació mèdica, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la salut, especialment en el camp de la infecció pel virus de la immunodeficiència humana (VIH) i processos

relacionats, altres malalties infeccioses emergents, així com les alteracions del sistema immunitari causades per agents infecciosos i el desenvolupament de noves estratègies terapèutiques.

MF1.B2 Àmbit geogràfic

Les activitats que duu a terme IrsiCaixa es desenvolupen, principalment, a la Comunitat Autònoma de Catalunya. No obstant, tal com dicten els seus Estatuts, també pot desenvolupar les seves activitats tant a la resta del territori de l'Estat espanyol com a nivell internacional.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

Les línies d'actuació principals de la Fundació en el desenvolupament de la seva activitat són les següents:

- **Retrovirologia i Estudis Clínics:** l'objectiu del qual és la investigació de noves estratègies terapèutiques virals, especialment al camp del VIH/ Sida, mitjançant investigacions bàsiques i aplicades.
- **Virologia i Immunologia Cel·lular:** el punt de partida del qual és l'estudi de la proteïna de l'envolta del VIH, tenint com a objectiu final el desenvolupament d'aproximacions vacunals per a la protecció davant la infecció pel VIH i el desenvolupament d'estratègies terapèutiques per a aquells pacients infectats amb VIH que puguin contribuir a la cura funcional i/o erradicació del virus.
- **Genòmica Microbiana:** té com a objectiu avançar en el desenvolupament de tractaments eficaços i personalitzats per a les malalties humanes de base microbiana.

- **Immunitat Cel·lular i Genètica de l'Hoste:** investiga la immunitat cel·lular contra les infeccions virals, especialment en persones amb una immunitat compromesa, buscant entendre també els mecanismes epigenètics que regulen la immunitat cel·lular.
- **Interaccions Virus-Hoste:** les investigacions d'aquest grup es centren en la identificació i estudi de cofactors de l'hoste en infeccions víriques que permetin desenvolupar noves teràpies dirigides a les interaccions entre proteïnes del virus i l'hoste.
- **Variabilitat Genètica i Fenotípica del VIH i el VHC:** l'objectiu principal d'aquesta línia és la comprensió de les bases moleculars de la variació i evolució del VIH-1 i el VHC, per a una millor comprensió de la dinàmica evolutiva d'aquests virus, permetent una millor definició dels factors que contribueixen a l'evasió immunitària i la persistència i emergència de variants resistents a futurs nous compostos antivirals.
- **Virologia Tissular:** aquest grup avalua l'efecte patogènic viral i el dels fàrmacs antiretrovirals al teixit de diferents pacients amb VIH amb diferents nivells de control viral i/o immunològic, així com en models de teixit de donants sans. Igualment, també ha iniciat una línia de recerca en el tractament del càncer de bufeta.
- **Evasió Immunitària i Vacunes:** inicialment la recerca d'aquest grup es va centrar en la identificació de factors vírics i de l'hoste associats a fenotips extrems d'infecció pel virus del VIH. Però degut a la pandèmia de la COVID-19 també ha iniciat projectes per a estudiar la immunitat protectora de les cèl·lules T i així poder accelerar el disseny de vacunes contra el coronavirus.
- **Patògens, Immunitat, Senyalització i Teràpies Aplicades:** té com a objectiu la comprensió de la biologia subjacent i els aspectes bàsics d'infeccions en éssers humans pel desenvolupament de noves estratègies terapèutiques portant a terme l'estudi de virus emergents que puguin orientar el disseny de tractaments antivirals d'ampli espectre.

- **Recerca Translacional en Immunologia i Envel·liment:** centrat en l'estudi translacional per a la recerca de la remodelació del sistema immunològic durant el procés d'envelliment en el context de malalties infeccioses.
- **Neoantígens i vacunes terapèutiques contra el càncer:** aquest grup es centra en la multi-òmica i la caracterització immunitària de tumors sòlids i les biòpsies líquides en diferents capes de cara a l'orientació i millor comprensió de l'heterogeneïtat genòmica i immunitària del tumor.
- **Immunologia:** la principal línia de recerca d'aquest grup és caracteritzar la resposta immunitària a malalties infeccioses, el càncer i l'autoimmunitat.

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades

El principal actiu de l'entitat és la seva investigació translacional i multidisciplinària, amb projectes que inclouen temes diversos, des de la recerca més bàsica fins a la més aplicada a la pràctica clínica, estructurada en diverses línies de recerca:

- **Interaccions virus-hoste:** l'estudi de la patogènia viral és una de les àrees més importants, que engloba també les interaccions virus-hoste a nivell cel·lular i molecular. Encara que bona part dels esforços se centren en el VIH, aquests estudis també inclouen altres infeccions víriques, com la del virus de l'Ebola i l'arenavirus, o la relació de l'hoste amb el càncer. La proteòmica, genètica i epigenètica estan ajudant a identificar possibles mecanismes biològics d'aquesta interacció per, en un futur, identificar nous fàrmacs. Un dels temes més rellevants en la investigació ha estat la persistència del VIH, incloent-hi els mecanismes moleculars de persistència, la quantificació dels reservoris virals i l'ús d'estratègies per reduir aquests reservoris en combinació amb immunoteràpies, per avançar en una possible cura del VIH.
- **Immunitat cel·lular i humoral:** el centre dedica també un gran esforç al desenvolupament i estudi clínic de vacunes terapèutiques pel VIH, el disseny de vacunes basades en anticossos pel VIH, l'impacte de les immunoteràpies amb inhibidors de

checkpoints immunològics en persones amb VIH, els mecanismes de control immunològic en individus anomenats 'controladors d'elit' del VIH, i el paper dels anticossos neutralitzats en la infecció pel VIH. També dedica especial atenció als mecanismes epigenètics que regulen la immunitat de l'hoste envers el VIH, i a com aquests fenòmens afecten l'èxit de les intervencions terapèutiques basades en el sistema immunitari.

- **Teràpia antiretroviral, farmacoresistència i farmacologia:** en aquest camp, s'investiga en l'avaluació de nous compostos anti-VIH i noves combinacions de fàrmacs que maximitzin l'eficàcia evitant la toxicitat i l'aparició de la resistència a medicaments. El centre compta amb experts per avaluar les conseqüències clíniques de l'aparició d'aquestes resistències, per dur a terme la seva vigilància, així com per elucidar els mecanismes moleculars que impulsen la resistència del virus. Així mateix, diversos projectes exploren el paper de la farmacocinètica i la farmacodinàmica en sang i teixits per a règims antiretrovirals específics.
- **Inflamació, microbioma, metabolisme, conseqüències neurològiques i envelliment:** encara que la teràpia antiretroviral és capaç de controlar la replicació viral, persisteixen comorbilitats i alteracions metabòliques i inflamatòries que requereixen seguiment clínic i/o intervenció mèdica. Això és especialment rellevant durant l'envelliment, i progressivament engloba una proporció més gran de persones que viuen amb el VIH i que reben teràpia antiretroviral crònica. A més, els microorganismes estan emergint com a reguladors immunitaris clau en la salut i la malaltia. Per això tenen gran potencial com a biomarcadors per estratificar clínicament els pacients, i com a nous tractaments adjuvants en teràpies per prevenir, millorar o fins i tot curar el VIH. IrsiCaixa explora el paper del microbioma en la infecció pel VIH i les intervencions, la susceptibilitat biològica a canvis en inflamació i metabolisme, i com l'envelliment podria exacerbar-los, i busca intervencions que puguin millorar aquestes condicions. Els estudis abasten també aspectes neurològics del VIH, per identificar biomarcadors de neurodisfunció relacionats i comprendre els mecanismes subjacents involucrats en el reservori cerebral del VIH i la neuroinflamació, especialment en la població de VIH que envelleix ràpidament.

- **SARS-CoV-2/ COVID-19:** des del començament de la pandèmia de la COVID-19, la institució utilitza la seva àmplia experiència en la lluita contra aquesta nova infecció. En un primer moment, donant resposta clínica urgent necessària als pacients infectats i hospitalitzats des del Departament de Malalties Infeccioses. Així mateix, participa en notables assaigs clínics (per prevenir infeccions, de tractaments i vacunes) per maximitzar les possibilitats de recuperació clínica dels pacients ja infectats, tant per a persones ambulatories com per hospitalitzades. Aquests estudis inclouen vacunes i compostos antivirals, així com antiinflamatoris amb una nova aplicació. A més, des d'IrsiCaixa es participa en estudis observacionals per caracteritzar la simptomatologia de la COVID persistent (>3 mesos), que afecta un percentatge important de pacients infectats pel SARS-CoV-2. Experimentalment, es treballa en la recollida i preservació de mostres, l'aïllament i seqüenciació de virus, el monitoratge de respostes immunitàries cel·lulars i humorals, els efectes de la regulació epigenètica sobre la immunitat de l'hoste, el disseny de possibles vacunes i teràpies basades en anticossos, i l'establiment d'organoides i models animals per facilitar l'estudi de la patogènia viral.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1 Perfil de las persones i/o col·lectius beneficiaris

Els principals beneficiaris de la Fundació són els següents col·lectius: professionals, empreses, administracions públiques, investigadors, professionals assistencials, pacients, col·lectiu acadèmic (escoles i instituts) i representants de la comunitat.

MF3.N1 Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris

Els canals de comunicació de la Fundació IrsiCaixa tenen l'objectiu de compartir i divulgar la informació. Entre ells podem distingir:

- Web de la Fundació
- Xarxes Socials: comptes tant a la xarxa social de Twitter com a LinkedIn
- Newsletter de la Fundació interna i externa

- Notes de premsa
- Workshops, seminaris, webinars, jornades científiques, presentacions a Congressos
- Publicacions: articles en revistes científiques i no científiques, Guies Practiques, Llibres
- IrsiCaixa alumni: xarxa que reuneix tots els investigadors que han treballat a IrsiCaixa

MF3.N2 Nombre de persones usuàries/beneficiàries

<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	391.579,00	454.214,00	-13,79%

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

Constitueix el patrimoni d'IrsiCaixa:

- Aportacions i subvencions atorgades per les institucions i les entitats representades al Patronat.
- Aportacions, subvencions, auxilis i donacions d'altres entitats públiques o privades i de particulars.
- Productes del seu patrimoni.
- Rendiments de les seves activitats.
- e) Qualsevol altres que puguin correspondre a la Fundació, d'acord amb les lleis.

MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Seràn beneficiaris de l'acció i activitats de la Fundació aquelles persones o entitats que, segons l'opinió del Patronat, en atenció als principis de no discriminació i imparcialitat, seràn mereixedors per la seva proximitat amb les finalitats i activitats de la Fundació.

MF4.N1 Ingressos per activitat

<i>Ingressos per activitat (en euros)</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Valor monetari	8.089.510,00 €	8.034.910,00 €	0,68%

1.5 EFECTIVITAT

MF5.N1 Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes

Durant els darrers anys IrsiCaixa ha mantingut un creixement important de personal de més del 60%. Aquest creixement de personal està associat a un creixement del nombre de grups. El 47% dels professionals d'IrsiCaixa correspon a personal investigador post-doctoral i líders de grup, seguit del personal pre-doctoral (24%) i del personal tècnic que representa el 17% i que està integrat per tècnics de laboratori, tècnics superiors i personal de serveis de suport.

En els anys analitzats, IrsiCaixa ha obtingut un 64% d'ingressos per projectes i un 33% d'ingressos per aportacions estructurals. La Fundació ha captat un 26% d'ingressos addicionals per a projectes sobre COVID-19.

En els darrers anys, IrsiCaixa ha invertit en nous espais per a una adequació millor de laboratoris, despatxos i àrees de treball, així mateix ha invertit en recursos per disposar d'equips i infraestructures segons les necessitats de recerca.

També s'han incrementat les col·laboracions internes entre grups de recerca.

En quant a les activitats de formació, IrsiCaixa compta amb una àmplia oferta formativa entre cursos de suport a l'activitat investigadora i altres activitats transversals. A més, el 2021 es projecta elaborar un pla de formació a través del qual es continuarà impulsant les activitats formatives ja establertes.

La producció científica dels grups de recerca ha augmentat gairebé el doble en els anys analitzats i ha assolit un total de 105 publicacions l'any 2020, que es reflecteix al Factor d'Impacte de la Fundació.

En línies generals, les publicacions en col·laboració incrementen en un 60% producte de la situació circumstancial que ha ocasionat la pandèmia.

MF5.N2 Grau d'abast dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual

El Pla Estratègic estableix els objectius i prioritats estratègiques de la Fundació, així com les accions a desenvolupar per assolir aquests objectius.

El Pla Estratègic sorgeix a partir de la informació sobre la situació actual del centre i de l'entorn investigador, tant pel que fa a aspectes científics com al seu finançament. Aquesta informació ha permès poder fer una anàlisi DAFO del centre, a partir de la qual es desenvolupa la planificació estratègica, sempre amb l'objectiu de potenciar les Fortaleses, reduir les Debilitats, mitigar les Amenaces i assolir les Oportunitats detectades.

El Pla Estratègic de la Fundació 2018-2021 està dividit en uns objectius estratègics que es defineixen en uns eixos d'acció en què es fonamenta el model estratègic d'IrsiCaixa. Els eixos estratègics són:

- Organització interna
- Gestió de recursos
- Aliances i comunicació

Cada eix estratègic defineix uns plans d'actuació en funció dels àmbits de millora detectats.

En quant a l'Organització Interna, els plans d'actuació són:

- Pla d'impuls de noves línies de recerca
- Pla de consolidació de l'estructura de gestió pel desenvolupament de la recerca
- Pla de prioritització i viabilitat de projectes innovadors
- Pla de definició i impuls d'una estratègia de gestió de la innovació

Respecte l'eix de Gestió de recursos, els plans d'actuació són:

- Pla d'adequació d'espais i infraestructures associades a l'activitat de recerca



- Pla de definició d'un model pel reconeixement de la recerca i la carrera professional
- Pla d'implantació de l'estratègia *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R)
- Pla de captació de nous fons per a l'activitat investigadora
- Pla d'impuls i de coordinació de projectes europeus

Finalment, els plans d'actuació de l'eix d'Aliances i Comunicació són:

- Pla de relacions i aliances amb agents de l'entorn
- Pla de difusió i comunicació de les activitats I+D+i
- Pla de promoció de la cultura científica basada en la Recerca i Innovació Responsables (RRI)
- Pla de comunicació corporativa

De tots aquests objectius del Pla Estratègic, el 77% s'ha assolit satisfactòriament i el 23% restant estan iniciats i continuen actius pel Pla Estratègic 2022-2025.

1.6 EFICIÈNCIA

MF6.N1 Ràtio despeses fundacionals/despesa total

<i>Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total</i>	Any 2021	Any 2020
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	1,00	1,00
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,00	0,00

MF6.A1 Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)

<i>Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)</i>	Any 2021	Any 2020
Despeses en <i>personal</i>	56%	53%
Despeses en <i>material fungible</i>	17%	21%
<i>altres despeses explotació i amortitzacions</i>	27%	27%



PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu + **PE1.B2** Nombre d'homes a l'equip directiu

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Dones	1	1	0,00%
Homes	1	1	0,00%
Total	2	2	0,00%

PE1.N1 Nombre de dones en plantilla + **PE1.N2** Nombre d'homes en plantilla

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Dones	67	68	-1,47%
Homes	34	30	13,33%
Total	101	98	3,06%

IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1 Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

Des de l'any 2019, IrsiCaixa s'ha compromès en l'establiment i el desenvolupament de polítiques que pretenen integrar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, sense discriminar ni directament ni indirectament per raó de sexe, així com l'impuls i el foment de mesures que permetin assolir la igualtat real dins la fundació d'acord amb els preceptes que dicta la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

Això ha suposat que en totes i cadascuna de les seves polítiques i pràctiques de Recursos Humans, com ara la selecció, formació, promoció, retribució, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i en els riscos laborals i salut laboral, la fundació hagi assumit aquest principi d'igualtat efectiva entre homes i dones.



Igualment, s'ha promogut la representació equilibrada de tots dos sexes dins dels diferents departaments d'IrsiCaixa.

Finalment, cal destacar el compromís de promoció d'aquelles condicions de treball necessàries per evitar situacions que poguessin donar lloc a l'assetjament sexual o assetjament laboral per raó de sexe, establint per això procediments de prevenció i de resposta davant d'alguna d'aquestes situacions.

Per al control de l'aplicació d'aquestes polítiques, la fundació va nomenar una Comissió d'Igualtat (Acta de Creació de Comissió d'Igualtat de 20 de maig de 2019) les funcions de la qual són les següents:

1. Igualtat de gènere, entesa com l'èxit de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, però mantenint el reconeixement de la diferència.
2. Igualtat d'oportunitats, entesa com a opció idèntica a les mateixes oportunitats i recursos professionals per ambdós sexes.
3. No discriminació, directa o indirecta, de la població activa en funció del gènere, així com l'eliminació de barreres, visibles o no, que impliquin diferències entre homes i dones.
4. L'erradicació de qualsevol índex d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe a l'àmbit laboral, així com qualsevol altre tipus d'assetjament moral.
5. L'eliminació dels estereotips sexistes.
6. La promoció i difusió a IrsiCaixa dels valors i les pràctiques en què es basa la igualtat entre dones i homes, així com la promoció de la representació equilibrada dels dos sexes en tots els òrgans i càrrecs de responsabilitat de la fundació.
7. Seguiment i actualització del Pla d'Igualtat, elaborant propostes d'accions futures de millora continuada.

Totes i cadascuna de les diferents polítiques desenvolupades sobre aquesta matèria les podem trobar dins del Pla d'Igualtat d'Oportunitats implementat per IrsiCaixa, i que actualment compta amb 27 accions desenvolupades.

PE2.B2 Composició de l'equip directiu segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2021	2020
Dones	50,00%	50,00%
Homes	50,00%	50,00%

PE2.N1 Composició de la plantilla segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2021	2020
Dones	66,34%	69,39%
Homes	33,66%	30,61%

PE2.A1 Plantilla segons sexe i grup professional

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2021	Any 2020	Variació 2021-2020
<i>Director</i>	1	1	0,00%
Dones			-
Homes	1	1	0,00%
<i>Gerent</i>	1	1	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
<i>Investigadors</i>	59	56	5,36%
Dones	30	29	3,45%
Homes	29	27	7,41%
<i>Tècnics laboratori</i>	22	22	0,00%
Dones	22	22	0,00%
Homes	0	0	-
<i>Altres</i>	18	18	0,00%
Dones	15	15	0,00%
Homes	3	3	0,00%

CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

Les mesures de conciliació de la vida laboral i privada de la Fundació IrsiCaixa són:

- Es permet la jornada reduïda per aquells treballadors i treballadores que ho sol·licitin per raó de maternitat, paternitat o adopció.



- Possibilitat de treballar amb la modalitat de teletreball un nombre determinat de dies al mes per aquells treballadors i treballadores que ho sol·licitin.
- Flexibilitat d'horari i dies de vacances.

PE3.N1 Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + PE3.N2 Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla segons tipus de contracte, per sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2021	Any 2020
Personal en plantilla amb contracte indefinit	74,75%	71,00%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	78,79%	70,42%
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	66,67%	72,41%
Personal en plantilla amb contracte temporal	25,25%	29,00%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	21,21%	29,58%
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	33,33%	27,59%

PE3.N3 Taxa de rotació, segons sexe

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	Any X	Any X-1
<i>Dones</i>	0,00%	10,29%
<i>Homes</i>	2,94%	6,67%
Plantilla total	0,99%	9,18%

PE3.N4 Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques i altres

<i>Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
<i>Programes d'inserció</i>	0	0	-
<i>Convenis en pràctiques no laborals</i>	2	1	100,00%
Total	2	1	100,00%

PE3.A2 Enquestes de clima laboral



L'any 2019, IrsiCaixa va elaborar una enquesta de clima laboral a tots els seus treballadors i treballadores per tal de detectar les àrees de millora i poder atendre totes les preocupacions i suggeriments plantejats.

Aquesta enquesta va atorgar als treballadors i les treballadores de la fundació la possibilitat d'expressar de forma anònima aquells punts de millora necessaris per aconseguir un ambient laboral idoni i respectant els valors de la Fundació.

IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ràtio salari més alt/salari més baix

<i>Ràtio salari més alt / salari més baix</i>	Any X	Any X-1
Ràtio	4,82	4,82

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PE5.B1 Pla de formació i accions formatives

Un dels principals objectius d'IrsiCaixa és estimular i promoure activitats transversals encaminades a millorar el desenvolupament professional del seu personal, la seva integració dins la fundació, així com assegurar la continuïtat amb èxit de la seva carrera professional. En aquest context, la formació es converteix en un instrument per millorar coneixements, habilitats i actituds cap als desenvolupaments científics i tecnològics, adaptant-se a les creixents demandes i necessitats dels entorns tant socials com de recerca. A més, és fonamental per aconseguir els objectius institucionals i canvis organitzatius en el marc de la qualitat, la millora continuada i l'excel·lència.

IrsiCaixa compta amb un grup de treball per a la formació d'IrsiCaixa que elabora el contingut i el calendari anual del pla de formació. Aquest grup revisa anualment el Pla de Formació valorant el grau de satisfacció dels participants, sol·licituds i detectant noves necessitats emergents. El calendari formatiu s'adreça a tot el personal i té com a objectiu donar resposta a les necessitats de la fundació, entenent que la formació ha de ser útil, dinàmica i eficaç.



Aquest pla inclou objectius, ofertes i modalitats de captació, considerant els interessos i necessitats del personal, i avaluant les activitats que es duen a terme.

Els objectius del Pla de Formació d'IrsiCaixa els podem dividir de la manera següent:

- Objectiu general que pretén contribuir a millorar les competències professionals i personals d'acord amb les línies estratègiques de la fundació a la recerca de l'excel·lència.
- Objectius específics, entre els quals podem destacar:
 - a. Dotar el personal de les habilitats tècniques organitzatives rellevants per al millor desenvolupament de les tasques professionals o personals.
 - b. Assegurar que tot el personal tingui, mantingui i/o millori els coneixements i les habilitats requerits d'acord amb el seu perfil professional.
 - c. Oferir un model motivacional i participatiu que contribueixi a la integració i el compromís dels professionals.
 - d. Fomentar una formació científica excel·lent.
 - e. Promoure l'adaptació del personal a les innovacions tecnològiques, científiques, ètiques i legals.

Tota aquesta oferta formativa que la fundació posa a la disposició dels seus empleats es pot englobar en dos grans grups de persones beneficiades per aquesta formació.

Un primer grup que engloba tot el personal investigador, dins del qual podem trobar un programa de formació que va dirigit als estudiants de doctorat que està promogut per les universitats, a més d'un conjunt d'activitats científiques com ara reunions i seminaris interns, conferències impartides per investigadors aliens a la fundació o del propi centre, assistència, tant presencial com online, a congressos i seminaris, jornades o cursos nacionals i internacionals en el camp de la recerca que realitza IrsiCaixa.

L'altre gran grup de persones beneficiades per la formació que ofereix IrsiCaixa engloba la resta de personal al qual se li ofereix una formació continuada atenent les necessitats pròpies. El conjunt d'activitats formatives que ofereix la fundació és:

- **Reunions internes dins de cada grup de recerca:** que es desenvolupen setmanalment i on cada membre de l'equip presenta i discuteix els seus resultats dins del seu grup de recerca.
- **Reunions de resultats:** que es produeixen cada quinze dies, i on el personal investigador presenta resultats científics a la resta de membres de l'àrea de recerca d'IrsiCaixa.
- **Reunions Journal Club:** aquest tipus de reunions es desenvolupen una vegada a la setmana i els membres de la fundació presenten aquells articles que considerin que tenen rellevància per al desenvolupament de la seva activitat científica.
- **Formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL):** aquesta formació s'adreça als nous membres del personal de laboratori d'IrsiCaixa i s'adapta a les diferents pràctiques diàries pròpies de cadascun dels laboratoris de la fundació. També cal destacar que els nous bioinformàtics i el personal administratiu reben formació en matèria de seguretat laboral adaptada a les seves funcions.
- **Cursos o estades a altres centres de recerca:** aquesta modalitat formativa pretén enfortir les col·laboracions entre els diferents centres, a més de promoure la mobilitat dels estudiants.
- **Habilitats personals o socials:** la qual és impartida per formadors d'una empresa especialitzada en la consultoria de recursos humans i les competències formatives.
- **Cursos impartits per proveïdors:** la finalitat de la qual és presentar nous mètodes o nous equips al personal de recerca.
- **Activitats de formació al Campus de Can Ruti:** els quals també es denominen Seminaris Biomèdics i que van començar a organitzar-se l'any 2018 en cooperació amb l'Institut Josep Carreras (IJP) i l'Institut de Recerca Germans Trias i Pujol (IGTP). L'objectiu d'aquests setmanaris és oferir l'oportunitat a professionals i estudiants de participar en xerrades magistrals de destacats investigadors tant nacionals com internacionals promovent, d'aquesta manera, la col·laboració i la investigació multidisciplinària. Una altra de les activitats brindades són els anomenats *Coffee Talks* organitzats per l'IGTP i oferts a tots els centres de recerca del campus amb la idea de potenciar l'adquisició d'experiència a l'hora d'impartir i fer xerrades en anglès.

- **Formació externa:** que es concreta en l'assistència i la participació a conferències, seminaris tallers científics.
- **Altres ofertes formatives:** que puguin oferir altres centres de recerca, empreses o universitats.

Les àrees de formació que es concreten dins del pla de formació continuada són les següents:

- Compliment ètic i legal
- Previsió de riscos laborals (PRL)
- Investigacions i innovacions tècniques
- Gestió
- Escriptura científica i presentacions
- Eines informàtiques i estadístiques
- Idiomes
- Habilitats personals i socials

D'altra banda, la fundació ofereix diferents maneres i mètodes per poder impartir la seva activitat formativa, és a dir, de:

- Reunions de caràcter presencial
- Reunions en línia (Microsoft Teams o Zoom)
- Plataforma E-learning, que es realitzen amb el suport de tecnologies i programes en línia que permet adequar el ritme a cadascun dels participants

La fundació se serveix dels mitjans del correu electrònic, del butlletí IrsiCaixa de caràcter mensual i de la Intranet per poder comunicar tota la seva oferta formativa als empleats i investigadors.

Al final de cada curs, el Grup de Formació duu a terme una avaluació de les diferents activitats formatives ofertes de cara a poder considerar la inclusió de noves edicions d'un curs determinat, la seva exclusió o proposar de possibles modificacions. Els criteris que tenen en compte aquest Grup de Formació a l'hora de formar-ne l'avaluació final els obtenen a través d'enquestes de satisfacció realitzades de manera anònima.

Finalment, cal destacar que el Pla de Formació d'IrsiCaixa disposa d'un pressupost institucional anual. A més, les diferents assistències a cursos, congressos o jornades sempre han de ser autoritzades per l'àrea de Gerència de la fundació.

PE5.N1 Personal que ha rebut formació (%)

<i>Personal en plantilla que ha rebut formació (%)</i>	2021	2020
Personal que ha rebut formació	93%	96%

PE5.N2 Nombre total d'hores de formació

<i>Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Hores de formació	171,00	193,00	-11,40%

PE5.A1 Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

Els investigadors principals i el director de la Fundació avaluen de manera continuada el rendiment del personal i l'evolució dels projectes que es desenvolupen a IrsiCaixa.

Així mateix, IrsiCaixa compta amb un Comitè Científic Internacional extern que anualment avalua cadascuna de les línies de recerca.

Actualment, el Comitè Científic Internacional està integrat per:

- **Dra. Brigitte Autran:** Professora de Medicina (Immunologia) a la Universitat Pierre et Marie Curie (UPMC) de París. Directora del Departament d'Immunologia i de la Divisió de Biologia i Patologia Mèdica de l'Hospital Universitari Pitié-Salpêtrière de París.
- **Dra. Daria Hazuda:** Vicepresidenta d'Identificació de Malalties Infeccioses de Merck, directora científica de MRL Cambridge Exploratory Science Center (Cambridge, Massachusetts).



- **Dr. Daniel Kuritzkes:** Professor de Medicina a la Harvard Medical School. Director d'AIDS Research al Brigham and Women's Hospital i codirector del NIH-funded AIDS Clinical Trials Group.
- **Dr. Douglas Richman:** Professor de Patologia i Medicina a la Universitat de San Diego (UCSD) a Califòrnia (EUA). També és director del Centre de Recerca del VIH i la Sida a la VA San Diego Healthcare System i director del Centre per a la Recerca sobre la Sida a la UCSD.
- **Dr. Jürgen Rockstroh:** Professor de Medicina i cap de la Clínica Ambulatoria de VIH a la Universitat de Bonn, Alemanya.
- **Dr. Jonathan Schapiro:** Director de la HIV/AIDS Clinic del National Hemophilia Center de Tel Aviv, Israel.
- **Dr. Mario Stevenson:** Cap de la divisió de Malalties Infeccioses del Departament de Medicina de la Universitat de Miami, Florida (EUA).
- **Dr. Bruce Walker:** Director del Ragon Institute de MGH, MIT i Harvard University. Investigador de l'Howard Hughes Medical Institute.

PE5.A2 Despesa en formació

<i>Inversió en formació (en euros)</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Valor monetari	39.035,70 €	14.073,89 €	177,36%

SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

IrsiCaixa, mitjançant el seu servei de prevenció de riscos laborals aliè, realitza avaluacions anuals de riscos laborals associats als llocs de treball del personal a partir del qual s'han implementat les mesures preventives recomanades (millora d'il·luminació, cadires més ergonòmiques, senyalització, etc.). També té contractada la mateixa empresa la vigilància de salut (revisions mèdiques de caràcter anual) a més de comptar amb farmacioles a disposició del personal amb medicaments bàsics per a petites lesions.



La Fundació també està adscrita a la MÚTUA UNIVERSAL, empresa que ofereix atencions mèdiques derivades dels accidents a la feina o desplaçaments cap al lloc de treball.

Un altre aspecte que cal destacar, i atenent la legislació vigent, és el fet que IrsiCaixa compta amb un Comitè de Bioseguretat amb 4 representants per part de la fundació. En aquest Comitè es fa un seguiment periòdic de les incidències que es produeixen i s'estudien les millores a realitzar.

El personal investigador, si requereix treballar amb agents infecciosos diferents dels habituals o bé realitzar alguna activitat de risc per a la seva activitat experimental, ha d'emplenar un formulari, el qual es troba disponible a la intranet, que envia a la Comitè de Bioseguretat per a la seva avaluació i posterior autorització si el resultat fos favorable. En cas que no fos autoritzat, es proporcionen mesures alternatives perquè es pugui dur a terme l'activitat.

IrsiCaixa disposa d'un manual de Bioseguretat, Treball i Higiene que es lliura a tota nova persona que inicia la feina als laboratoris de la fundació. A més, aquesta persona s'ha d'inscriure a un curs en línia on ha de realitzar, després de la presentació, un qüestionari de comprensió de la matèria relacionat amb el manual de Bioseguretat. Finalment, també rep una formació guiada per una persona del grup de treball al que s'adscriu i durant tres setmanes ha de treballar sota la supervisió del responsable encarregat per l'investigador o investigadora principal.

Qualsevol canvi rellevant que pogués afectar o modificar el Manual de Bioseguretat, o qualsevol incidència que estigui relacionada amb salut, es notifica via correu electrònic al personal d'Irsicaixa.

PE6.N1 Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

<i>Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal</i>	2021	2020	Variació 2021-2020
Hores de formació	2,00	2,00	0,00%

2.2 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1 Canals de comunicació interna

La comunicació interna és molt important per a la Fundació i és per això que l'entitat s'esforça per a que tots els treballadors i treballadores disposin de tota la informació que es necessita per tal d'assegurar un bon clima laboral. IrsiCaixa disposa de diferents canals de comunicació interna, tals com:

1. **Manual de benvinguda:** és el primer document que s'entrega al personal treballador quan entra a IrsiCaixa. En aquest document s'explica com s'organitza la institució i menciona algunes normes bàsiques de funcionament, i s'entrega juntament a la següent documentació:
 - a. Codi de Conducta
 - b. Política Anticorrupció
 - c. Protocol d'assetjament
 - d. Pla d'Igualtat
 - e. Pla d'emergència
 - f. El compromís de l'investigador amb el dret de cessió d'imatge
 - g. Política de recursos informàtics
 - h. Guia de com accedir a les instal·lacions
2. **Presentacions internes del personal:** targetes de presentació en les quals es detalla el nom, el lloc de treball i una petita descripció de les persones que s'incorporen a la institució. Aquesta acció de benvinguda és molt útil per crear enllaços entre el personal i fomentar la relació entre els membres de l'equip.
3. IrsiCaixa disposa d'un **correu electrònic corporatiu**, molt utilitzat quan es fan accions de comunicació generals sobre diversos temes que afecten al personal.
4. **Canal de Comunicacions d'IrsiCaixa**, aquest canal serveix per comunicar:
 - Les situacions de risc que es puguin produir dins o fora de la companyia, que puguin produir danys o perjudicis a qualsevol persona física o jurídica.
 - Les situacions d'incompliment de la llei, del Codi de conducta o de la normativa que el desenvolupa.
 - També servirà per fer qualsevol proposta de millora del model de prevenció i control.

Aquest Canal de Comunicacions (canaldecomunicaciones@irsicaixa.es) s'utilitzarà únicament per a la finalitat descrita anteriorment i no com a vehicle de reclamacions laborals o organitzacionals.

5. **Intranet:** espai virtual on el personal pot trobar tots els documents d'interès, incloent-hi informació de recursos humans, formació, tecnologies de la informació, etc.
6. **Newsletter interna:** butlletí de caràcter mensual que té com a públic objectiu el personal de la fundació. La seva principal funció és detallar esdeveniments que puguin ser del seu interès i compartir eines o documents que puguin ser útils pel seu treball diari. El contingut d'aquesta newsletter conté links a possibles cursos que puguin interessar, articles científics interns i externs, informació sobre la perspectiva de gènere i compliance, entre d'altres temes.
7. **IrsiCaixa Alumni Network (IAN):** és un espai compartit entre el personal treballador actual i els antics treballadors i treballadores d'IrsiCaixa. L'esperit d'aquesta acció és ajudar al creixement personal i professional de les persones que treballen a la institució mitjançant la creació d'una xarxa sòlida de professionals del món de la ciència i de la gestió, alhora, pretén potenciar i donar visibilitat a les fites aconseguides pel personal de la fundació. Dins d'aquesta xarxa, es duen a terme accions com les xerrades anomenades IAN Talks i diferents campanyes de xarxes socials.
8. **Accions de Team Building:** anualment es duen a terme diverses accions per fomentar l'interacció entre el personal d'IrsiCaixa, així com amb el dels instituts i les fundacions del campus Can Ruti. Entre altres, IrsiCaixa fomenta les següents accions de team building: Aneto Challenge, celebracions de Nadal i altres dates assenyalades, participació a la Cursa de la Sanitat, tornejos de voleibol o diversos concursos interns per promocionar la interacció entre el personal.
9. IrsiCaixa disposa de diferents Comitès per tractar temes importants de la Fundació i que són l'enllaç entre tots els treballadors i les treballadores i la Direcció i/o Gerència:
 - **Comitè d'Igualtat:** El Comitè d'Igualtat està constituït per 6 membres representats de forma paritària i que vetllen per:
 - o L'equitat de gènere, entesa com la consecució de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mantenint el reconeixement de la diferència.

- La igualtat d'oportunitats, entesa com la idèntica opció a les mateixes oportunitats i recursos professionals per part dels dos gèneres.
- La no discriminació, directa o indirecta, de la plantilla en funció del gènere, així com l'eliminació de les barreres, visibles o no, que suposin diferències entre dones i homes.
- L'erradicació en l'àmbit laboral de qualsevol indicatiu d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, així com qualsevol altra modalitat d'assetjament moral.
- L'eliminació dels estereotips sexistes.
- La promoció i difusió dins de l'empresa dels valors i les pràctiques en les que es basa la igualtat entre les dones i els homes, així com la promoció de la representació equilibrada d'ambdós sexes en tots els òrgans i càrrecs de responsabilitat de l'empresa.
- El seguiment i l'actualització del Pla d'Igualtat, elaborant propostes d'accions de futur per a assegurar una millora continuada.
- **Comitè de Bioseguretat:** El constitueixen 4 membres i té els següents objectius:
 - Millorar la qualitat i la seguretat de la investigació a IrsiCaixa.
 - Afavorir que la investigació d'IrsiCaixa que es realitzi amb agents biològics es dugui a terme amb els màxims valors de la informació, la precaució i la prevenció de riscos personals, laborals i de protecció mediambiental.
 - Velar pel compliment de la normativa vigent en matèria de bioseguretat.
 - Promoure la informació i formació en matèria de seguretat en la investigació amb agents biològics.
 - Elaborar els informes que els membres d'IrsiCaixa sol·liciten.

PE7.N1 Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns

Per resoldre conflictes interns, IrsiCaixa disposa dels següents canals:

- Canal de comunicacions
- Mail de RRHH
- Comitè d'Igualtat

- Comitè de Bioseguretat

2.3 VOLUNTARIAT

IrsiCaixa no disposa de personal voluntari.

BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

IrsiCaixa dona compliment a totes les seves obligacions de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i publica tota la informació al següent portal de transparència:

<https://www.irsicaixa.es/ca/transparencia>

3.2 PATRONAT

BG2.B1 Composició i estructura

El Patronat és l'òrgan superior de govern i d'administració d'IrsiCaixa, el qual està format pels següents membres:

- **President:** el Conseller o Consellera titular del Departament responsable de la política sanitària de la Generalitat de Catalunya.
- **Vicepresident:** la persona designada per la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (Fundació Bancària "la Caixa").
- **Dos vocals:** un designat/da pel director del Servei Català de la Salut i un altre pel Departament de la Generalitat que tingui les competències en matèria de recerca.
- **Quatre vocals:** representants del Departament responsable de la política sanitària de la Generalitat de Catalunya, designats pel seu titular.
- **Cinc vocals:** representants de la Fundació Bancària "la Caixa", designats pel seu Patronat.
- **Dos vocals:** representants de la Fundació Privada Lluita contra la SIDA, designats pel seu Patronat.

Aquest patronat es podrà ampliar fins a un nombre de quatre vocals més, que actuaran a títol individual o en representació d'entitats diferents de les designades anteriorment, sempre que la seva admissió hagi estat aprovada per una majoria absoluta dels membres del Patronat.

Actualment, els membres del Patronat d'IrsiCaixa són les següents persones:

- President: Honorable Sr. Josep María Argimón Pallàs, Conseller de Salut de la Generalitat de Catalunya
- Vicepresident: Sr. Josep Vilarasau i Salat, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
- Secretària: Sra. Marta Casals i Virosque, designada per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
- Vocals:
 - Sr. Jordi Barretina i Ginesta, designat per la Conselleria de Salut.
 - Sra. Carmen Cabezas Peña, designada per la Conselleria de Salut.
 - Sr. Jordi Casabona i Barbarà, designat per la Conselleria de Salut.
 - Sr. Àngel Font Vidal, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sra. Iolanda Font de Rubinat Garcia, Subdirectora General de Recerca del Departament de Recerca i Universitats.
 - Sr. Jaume Lanaspá i Gatnau, designat per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sra. Montserrat Llavayol i Giral, designada per la Conselleria de Salut.
 - Sra. Montserrat Pinyol i Pina, designada pel Patronat de la Fundació Lluita contra la Sida.
 - Sra. Esther Planas i Herrera, designada per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".
 - Sra. Aina Plazas Tesías, designada per la Conselleria de Salut.
 - Sra. Anna Veiga i Lluch, designada pel Patronat de la Fundació Lluita contra la Sida.
 - Sr. Antoni Vila i Bertrán, designada per la Fundació Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa".

BG2.B2 Nombre de dones en el Patronat + **BG2.B3** Nombre d'homes en el Patronat

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	Any 2021	Any 2020	Variació 2021-2020
Dones	8	6	33,33%
Homes	7	9	-22,22%
Total	15	15	0,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del Patronat

Atès el que disposa l'article 8 dels Estatuts que regeixen a IrsiCaixa, les funcions del Patronat són les següents:

- a) L'establiment de l'orientació general de l'activitat de la Fundació dins dels objectius estatutaris i l'aprovació consegüent d'un pla general i dels plans anuals d'activitats.
- b) L'aprovació de les línies de recerca, projectes i programes a desenvolupar per part de la Fundació.
- c) L'aprovació de les normes que regiran l'atorgament de beques i altres ajuts.
- d) L'aprovació anual de l'inventari, els comptes anuals, integrats pel balanç de situació, els comptes de resultats, els estats de canvis de patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria i els pressupostos. Els comptes anuals hauran de ser presentats al Protectorat.
- e) L'aprovació dels plans d'inversió, obres, instal·lacions i serveis.
- f) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball, el règim de prestació de serveis, les plantilles i les remuneracions.
- g) El nomenament i la separació del càrrec de director, així com el nomenament i la separació del gerent, del director científic i del secretari.
- h) La constitució, si cal, d'un Comitè Científic, la fixació del nom dels seus membres i la seva elecció.
- i) L'aprovació de la contractació d'obres, serveis i subministraments per a la durada i la quantia que estableixi el mateix patronat.
- j) L'acord relatiu a les operacions de crèdit.



- k) L'aprovació de l'admissió de nous membres del patronat, d'acord amb allò establert a l'article 9 dels Estatuts, així com les normes per les quals s'ha de regir aquesta admissió.
- l) Acordar la fusió, escissió i dissolució de la Fundació i modificació dels seus Estatuts.
- m) Aprovació dels acords i convenis que se subscriguin amb altres institucions.
- n) L'elaboració, si cal, d'un reglament de règim interior.
- o) L'exercici de tota mena d'accions, excepcions, de recursos i de reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de la Fundació.
- p) Totes aquelles que no s'hagin atribuït de manera expressa a altres òrgans.

BG2.N1 Funcionament del Patronat

El Patronat d'IrsiCaixa es reunirà en dues ocasions diferents. Primerament, es reunirà en una **sessió ordinària dues vegades l'any**, com a mínim, tal com es disposa a l'article 10 dels Estatuts de la Fundació. També es podrà reunir en **sessió extraordinària** sempre que aquesta sigui convocada pel president, per iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part dels seus membres, havent d'indicar sempre els assumptes a tractar. En aquest darrer cas, la reunió s'haurà de fer en el termini màxim de trenta dies des de la petició. La convocatòria a aquestes reunions s'haurà de fer mitjançant un escrit indicant-hi el domicili de cada membre, amb vuit dies d'antelació al dia de la reunió, i haurà de contenir l'ordre del dia. En casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació i mitjançant qualsevol procediment que permeti deixar constància. En aquest darrer supòsit i considerant sempre l'ordre del dia, el Patronat haurà d'apreciar, per unanimitat dels seus membres, l'existència d'aquesta urgència. Si els membres del Patronat no aprecien l'existència de la urgència, es procedirà a convocar aquesta reunió atenent al que disposa la convocatòria de les sessions extraordinàries. Les reunions hauran de realitzar-se sempre al domicili fundacional o al lloc que determini el president a la convocatòria.

Pel que fa a la **presa de decisions**, l'article 11 dels mateixos Estatuts destaca que requereixen de la preceptiva assistència d'un nombre determinat de membres del Patronat. Aquest nombre de participants mai podrà ser inferior a la meitat més un, essent necessària la presència de dos patrons i amb el requeriment de que aquests acords es prenguin amb la majoria absoluta dels

seus assistents, excepte en aquells casos on es disposin altres proporcions. En el cas que es procedeixi a una votació i el resultat fos un empat, el vot de qualitat del president serà el que permeti desempatar aquesta votació.

Els mateixos Estatuts també preveuen l'opció de dur a terme les reunions del Patronat mitjançant qualsevol mitjà audiovisual o de comunicació sempre que permeti garantir la identificació, la continuïtat de la comunicació, el seguiment i la intervenció en el debat, a més de l'opció de poder emetre el vot.

El Patronat podrà arribar a acords sense necessitat de fer una reunió. Ho pot fer mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o altres mitjans sempre que es garanteixin els drets d'informació i de vot.

Tots els acords aconseguits pel Patronat s'hauran de transcriure al llibre d'actes, els quals s'hauran d'aprovar totalment o parcialment en la sessió en què siguin adoptades o en qualsevol altra posterior. Les certificacions d'aquests acords seran lliurades pel secretari amb el vistiplau del president.

BG2.A1 Altres òrgans de gestió, consulta o participació

- **Director:** és el màxim responsable del funcionament ordinari de la Fundació.
- **Gerent:** és el màxim responsable de la gestió econòmica i administrativa d'IrsiCaixa.
- **Comissió executiva:** podrà ser constituïda pel Patronat i les seves funcions seran les de dur a terme l'execució dels acords patronals aconseguits i la resta de funcions que li siguin delegades pel Patronat.
- **Director científic:** serà el màxim responsable d'execució de la política científica marcada pel Patronat i de totes aquelles activitats de recerca que faci la Fundació.
- **Comitè Científic:** és l'òrgan de consulta i assessorament d'aquells temes que afectin els objectius fundacionals d'IrsiCaixa. El nombre de membres del Comitè estarà format pel nombre de membres que s'estableixi per a cada cas en concret, i els seus membres elegits entre professionals de reconeguda solvència i experiència en l'àmbit de les

ciències de la salut per un període màxim de 4 anys, sent possible la seva reelecció posterior per idèntic nombre d'anys.

BG2.A3 Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la Fundació

- **Relació Patronat i Comissió Executiva:** el Patronat podrà constituir una comissió executiva la qual desenvoluparà les funcions d'execució dels acords assolits pel Patronat, així com totes aquelles funcions que li delegui aquest òrgan. Aquesta comissió es constituirà per l'acord assolit pels membres del Patronat i requerirà sempre una majoria absoluta.
- **Relació Patronat i Director:** el director serà la persona responsable del funcionament ordinari d'IrsiCaixa sent nomenat pel Patronat per un període màxim de quatre anys amb opció de pròrroga del seu càrrec per períodes de temps iguals.
- **Relació Gerent i Patronat:** el gerent de la Fundació serà el màxim responsable de la gestió tant econòmica com a administrativa d'IrsiCaixa. Aquest càrrec serà nomenat pel Patronat per un període de quatre anys amb la possibilitat de poder continuar desenvolupant les seves funcions per períodes de temps de la mateixa durada.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1 Informació econòmica i financera

Previsió tancament 2021 vs pressupost aprovat

(importos en milers d'euros)

	Previsió Tancament 2021	Pressupost 2021	Diferència
Aportacions Estructurals	2.288,88	2.288,88	(0,00)
Aportació Fundació "la Caixa"	1.525,88	1.525,88	(0,00)
Aportació Departament de Salut	663,00	663,00	0,00
Aportació Departament de Recerca i Universitats	100,00	100,00	0,00
Altres aportacions	5.809,68	6.149,23	(339,55)
Aportacions no competitives	3.591,11	3.728,69	(137,58)
Ajuts competitives	1.916,57	2.118,54	(201,97)
Prestacions de Serveis	150,00	150,00	0,00
Donacions i llegats	2,00	2,00	0,00
Altres ingressos	150,00	150,00	0,00
TOTAL INGRESSOS D' EXPLOTACIÓ	8.098,56	8.438,11	(339,55)
Fungible Investigació	(1.282,45)	(1.509,69)	227,23
Despeses de personal	(4.336,01)	(4.322,20)	(13,81)
Altres despeses d'exploració	(2.047,45)	(2.151,50)	104,05
Amortitzacions i altres despeses d'immobilitzat	(389,86)	(399,10)	9,24
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	(8.055,77)	(8.382,49)	326,72
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	42,79	55,62	(12,83)
Resultats financers	(20,00)	(6,00)	(14,00)
RESULTAT DE L'EXERCICI	22,79	49,62	(26,83)

BG3.N1 Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)

IrsiCaixa disposa d'un Òrgan de Compliance assignat el 2019 pel Patronat de la Fundació, el Comitè Ètic i l'Encarregada de Compliment, funció encomanada a la Presidenta del Comitè. Des de la seva constitució, el Comitè Ètic està format per la Sra Lourdes Grau (Gerent de la Fundació), la Sra Lúdia Ruiz (Responsable Lab Manager), Sra Chiara Mancuso (Responsable de la Oficina de Gestió de Projectes i Innovació), Sra Judith Dalmau (Responsable de l'Oficina de Gestió de Projectes i Innovació) i Sr Julián Eslava (Responsable de Sistemes).

El Comitè Ètic, com a conseqüència de la crisi sanitària, ha aprovat el maig de 2021 el Pla d'Acció del Model de Prevenció de Delictes a IrsiCaixa amb la finalitat de seguir avançant en la seva implementació i ha identificat les accions a realitzar durant l'any. Així mateix, el Comitè Ètic, en conformitat amb el previst en la Política de Prevenció i Control que regula la seva funció, ha realitzat durant el 2021 reunions amb l'objectiu de revisar l'estat i el progrés de la planificació i les accions en matèria de Compliance. Durant aquestes reunions també s'han gestionat dubtes i consultes, alhora que s'ha revisat el mapa de riscos penals de la Fundació. Les citades reunions han sigut convocades i han comptat amb l'assistència de Dentons Europe Abogados, S.L.U. ("Dentons") com assessor extern del Comitè Ètic expert en Compliance.

Concretament, enguany les reunions del Comitè Ètic s'han dut a terme els dies 2 de juny i 7 de setembre del 2021 per tractar qüestions relatives al mateix comitè com a Òrgan de Compliance. D'ambdues reunions s'ha redactat la corresponent acta en la que han quedat reflectides les qüestions tractades. Igualment, el Comitè Ètic s'ha reunit amb els assessors externs en matèria de Compliance, Dentons, per continuar amb la planificació de les accions previstes per a l'exercici de 2021 i per plantejar dubtes o consultes relatives a la seva execució.

El Comitè Ètic ha fet un seguiment de la possible existència de denúncies o altres tipus d'accions dirigides contra IrsiCaixa durant el 2021 sense que consti que s'hagi iniciat cap procediment judicial contra la Fundació derivat de qüestions de Compliance. De la mateixa manera a IrsiCaixa no s'han produït incidents relacionats amb el lliurament o la recepció de regals, invitacions o altres tipus d'hospitalitat.

Per part de l'Encarregada de Compliment, durant les reunions del 2021 dutes a terme de forma telemàtica amb la Comissió Executiva, s'ha presentat el Pla d'Igualtat. De la mateixa manera, el Patronat a les dues reunions anuals celebrades durant el 2021 ha pres compte de les accions realitzades en relació amb l'elaboració del Pla d'Igualtat d'IrsiCaixa.

Durant el 2021 IrsiCaixa ha actualitzat el seu mapa de riscos penals i revisat el seu MPD. Com a resultat d'aquest exercici d'actualització dels riscos penals en vista de les activitats desenvolupades per la Fundació, s'ha considerat oportú emetre: (i) Una Matriu de riscos penals i controls; (ii) un informe del mapa de riscos penals; i (iii) una Anàlisi Gap.

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

BG4.B1 Principis i valors que fomenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació assumeix una sèrie de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis generals són els següents:

1. **Principi d'independència:** els patrons, sense perjudici de la representació que els hagi proposat, han d'actuar en tot moment en defensa dels interessos d'IrsiCaixa, amb

críteris objectius i aliens a tot interès particular. S'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.

2. **Principi de prudència en les inversions:** comporta l'optimització dels recursos financers propis, segons els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i amb l'objectiu de satisfer les finalitats fundacionals.
3. **Principi de transparència:** els patrons exerciran les seves funcions amb transparència. Això implica el subministrament d'informació clara, íntegra, correcta, verídica i sense que aquesta pugui induir a error o confusió.
4. **Principi de compliment normatiu:** IrsiCaixa actuarà en el marc del més estricte compliment de la llei aplicable a cada moment i territori. Des d'IrsiCaixa s'adoptaran totes aquelles mesures o protocols interns de gestió que permetin inculcar una cultura de compliment a cadascun dels membres, assegurar la transparència i la licitud de l'activitat fundacional.
5. **Principi del bon funcionament del Patronat:** el màxim òrgan de govern ha de garantir el funcionament eficient de l'organització. Els patrons actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions. Els patrons que actuen en representació d'institucions públiques han de conèixer les polítiques i les estratègies públiques dels serveis que presten per compte d'aquelles, així com les regles i els criteris públics de regularitat, eficàcia i eficiència que derivin de les seves obligacions.
6. **Principi de planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades:** el Patronat aprovarà els plans estratègics i d'acció que recullin els objectius i les activitats que contemplin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com els sistemes de control de les diferents activitats, de conformitat amb el que en cada cas disposi la normativa vigent i aquella d'ordre intern que adopti IrsiCaixa en garantia de la primera.

XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

Des dels diferents grups de recerca d'IrsiCaixa col·laborem amb un ampli ventall d'organitzacions amb la finalitat de millorar el treball col·laboratiu i transdisciplinar en xarxa. IrsiCaixa compta amb el Living Lab de Salut, el qual té com a missió contribuir a millorar la resolució de reptes complexos de salut facilitant xarxes col·laboratives de reflexió estratègica, aprenentatge, exploració i co-creació de coneixement, productes, intervencions i altres tipologies de solucions. Aquestes xarxes compten amb la participació d'una àmplia diversitat d'actors de dins i fora de la comunitat científica, incloent diferents disciplines científiques, serveis assistencials, sector privat, entitats públiques, comunitat educativa, entitats del tercer sector i la ciutadania, entre altres col·lectius.

Amb un enfocament sistèmic, coordinat i descentralitzat, la Fundació vol facilitar processos de recerca i innovació transdisciplinària i participativa per resoldre problemes complexos. D'aquesta manera, incrementem l'impacte de les solucions existents i estimulem la ideació i la implementació de noves solucions que responguin millor a la complexitat del sistema, així com a les necessitats i expectatives dels diferents actors socials.

XA1.N1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents

El Living Lab d'IrsiCaixa, durant l'any 2021, ha facilitat la creació de xarxes al voltant de 5 reptes de salut complexos en què s'han vist involucrats un total de 70 organitzacions focalitzades en 13 programes d'innovació i en què han participat 905 professionals. Els participants han rebut formació en moviments transformatius del sistema de recerca i innovació, així com en educació i comunicació científica enfocada a la consecució dels nostres objectius.

4.2 SENSIBILIZACIÓ

XA2.N1 Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

El Living Lab de Salut d'IrsiCaixa promou programes adreçats a la conscienciació i sensibilització de la ciutadania. D'una banda, actua com a coordinador de la iniciativa “Barcelona Caixa Research Living Lab” on el Lab vol promoure la innovació sistèmica en l'àmbit de la salut de la ciutat de Barcelona per donar resposta a les necessitats de la ciutadania. El projecte està impulsat per l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació “la Caixa” i coordinat juntament amb l'institut ISGlobal.

D'altra banda, IrsiCaixa ofereix recursos i activitats educatives adreçades a col·lectius diversos que inclouen activitats adreçades a estudiants d'educació formal, des de secundària fins a cursos de doctorat:

- **Toolkits:** desenvolupem guies metodològiques, com la RRI Toolkit, el mòdul educatiu de canvi sistèmic en la promoció de dietes saludables i sostenibles del Fit4Food2030 o l'itinerari del Coronavirus Community Lab.
- **Programes d'educació per joves:** foment de la innovació educativa a través de la investigació, la promoció de la interdisciplinarietat i la col·laboració amb diferents actors socials. Inclou, entre d'altres, un programa dirigit a estudiants de secundària que té com a objectius divulgar els conceptes bàsics sobre el VIH/Sida i la investigació en aquest camp, així com contribuir a la prevenció de la malaltia i fomentar vocacions científiques entre l'alumnat.



MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

IrsiCaixa segueix les directrius de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP) pel que fa a la gestió ambiental. L'any 2019, l'HUGTiP va ser el primer hospital de tercer nivell de Catalunya acreditat amb la màxima distinció ISO 50001 pel sistema de gestió energètica.

L'objectiu de l'HUGTiP és aconseguir zero emissions de CO2 que derivin del consum energètic l'any 2023. Per assolir tots els seus objectius, l'hospital compta amb un document que defineix la seva política mediambiental, la qual es pot trobar al següent enllaç:

http://www.hospitalgermanstrias.cat/documents/11562/0/politica_medi_ambient_germans_trias.pdf/3e3b0e3d-6a39-4bff-b1bc-a5f75f8b9b04

A més, l'HUGTiP compta amb una Comissió de Residus, que vetlla per assolir una millor gestió dels residus generats. Aquesta Comissió elabora, implanta i realitza un seguiment del seu Pla de Gestió de Residus, alhora que forma els professionals en aspectes referents a aquest àmbit.

Pel que fa a la gestió de residus propis de la fundació, cal destacar que IrsiCaixa procedeix segons les directrius que estan descrites al Procediment de Gestió de Residus del HUGTiP, el qual és l'encarregat de gestionar els residus juntament amb l'empresa Tecnologia Medi Ambient (TMA). Tot el volum de residus generat per la Fundació està controlat per l'HUGTiP.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

MA2.N1 Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

La gestió dels residus generats per la Fundació IrsiCaixa la fa directament l'Hospital Germans Trias i Pujol.

5.3 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CAMBI CLIMÀTIC

MA3.N1 Consumo energètic, segons tipus de font

El consum energètic de la Fundació IrsiCaixa està englobat dins del consum energètic de l'Hospital Germans Trías i Pujol.

MA3.A1 Emissions de gasos d'efecte hivernacle

Des de la Fundació IrsiCaixa no s'emeten gasos amb efecte d'hivernacle

PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministraments

El nostre sistema de gestió de la cadena de subministraments té un Procediment de Selecció i Avaluació de proveïdors que se centra en un mètode que avalua l'aptitud dels proveïdors des d'una perspectiva integral i que ens permet comptar amb productes i serveis conformes. Al mateix temps, seguim un Procediment de Compres que assegura que els productes o serveis lliurats pels proveïdors compleixen els requisits especificats a les corresponents comandes o contractes. Normalment es fa una comparativa amb tres proveïdors quan el cost del producte supera els 10.000 euros o bé quan s'ha de justificar en un projecte de recerca competitiu. En aquest cas, se selecciona el que millor respon als criteris de qualitat, seguretat i entrega del producte.

Tipus de Productes i Serveis

- Material Fungible (consumibles): s'entén per material fungible aquells béns de naturalesa esgotable i perible.
 - Material Fungible Comú: material fungible d'ús comú a tots els grups de recerca i al servei científicotècnic d'IrsiCaixa.

- Material Fungible Específic: material fungible que és d'ús específic de cadascun dels grups de recerca en particular o del servei científicotècnic d'IrsiCaixa.
- Material Inventariable (no consumible): S'entén per material inventariable els béns de naturalesa duradora.
- Serveis Tècnics i de Manteniment: s'entén per serveis totes les accions que tenen com a objectiu preservar un equip/infraestructura o restaurar-lo a un estat on pugui dur a terme la seva funció requerida. Els serveis de manteniment s'encarreguen de fer accions preventives, predictives i correctives.
- Serveis Professions Independents: serveis prestats a l'empresa que poden comprendre professions com: advocats, auditors, economistes, notaris, etc. Es distingeixen dos tipus de serveis, els finançats per i per a projectes, i els serveis de caràcter general prestats a IrsiCaixa.
- Material Informàtic: material i sistemes relacionats amb equips, accessoris i serveis informàtics.
- Viatges, Inscripcions, Allotjaments: fa referència a la compra de bitllets de viatges, allotjament i/o inscripcions per a assistència a congressos, reunions, invitacions o cursos del personal d'IrsiCaixa.
- Altres Serveis: fa referència a la sol·licitud de serveis que ofereixen recolzament al benestar del personal (ex: serveis de subministrament d'aigua embotellada, càtering, ...)

Política de compres

- L'adquisició de béns i serveis es farà a fabricants, productors, distribuïdors i persones naturals o jurídiques prestadores de serveis professionals, no acadèmics, legalment constituïts i reconeguts.
- La selecció d'un proveïdor per a l'adquisició de béns i serveis s'haurà de justificar i es farà d'acord amb el procediment intern.
- Totes les compres han d'estar recolzades per una ordre de comanda.

- Totes les compres de viatges, inscripcions a cursos, congressos, reunions, material informàtic o qualsevol compra realitzada per transferència immediata o VISA han de ser autoritzades pel cap de grup i autoritzades per gerència mitjançant l'emplenament d'un full d'autorització de compra.
- No es podrà incloure en una mateixa sol·licitud de comanda material fungible, material inventariable, serveis o viatges.
- Totes les compres relacionades amb equips i serveis tècnics o de manteniment han d'estar autoritzades per la gerent i avalades i tramitades per la supervisora. Les compres d'equips (béns no consumibles) i la data de sol·licitud de comanda estaran establertes a l'inici de cada anualitat. Es podran fer bestretes o canvis per a l'adquisició de béns o serveis si són autoritzats per la gerent.
- Totes les compres relacionades amb sistemes i equips informàtics han d'estar autoritzades pel gerent i avalades, tramitades i controlades pel responsable d'informàtica.
- Totes les compres relacionades amb obres civils, adequacions i espais físics han d'estar autoritzades per gerència i/o direcció.
- Les compres que sorgeixin per danys o imprevistos que alterin el funcionament normal de la Institució, i no s'hagin contemplat a l'inici de cada anualitat, es consideren urgents i seran autoritzades per gerència.
- La selecció d'un proveïdor per a l'adquisició de béns no consumibles o serveis, amb un cost superior a 10.000 €, s'ha de justificar i precedir de tres pressupostos procedents d'almenys tres proveïdors diferents.

Descripció de les activitats

- Selecció de proveïdor: els criteris de selecció estan establerts al nostre procediment de Selecció, Valoració inicial i Revaluació de Proveïdors. En cas que el proveïdor no estigui a la base de proveïdors se'l donarà d'alta segons el que indica el mateix procediment.
- Sol·licitud de comanda: davant la necessitat de l'adquisició d'un bé o un servei, l'interessat presenta una sol·licitud de comanda, en què s'especifica el número de la comanda, la data

de la comanda, les dades del proveïdor (nom, persona de contacte, e-mail), la descripció dels béns o serveis, referència del producte o serveis, les quantitats sol·licitades, cost del producte amb IVA desglossat, adreça de lliurament i adreça de facturació, assignació del cost dels béns o serveis a un projecte, nom sol·licitant i observacions. Aquesta sol·licitud es genera a través d'una aplicació web de comandes i queda registrada a una base de dades.

- Tràmit de l'ordre de compra: un cop seleccionat el proveïdor s'elabora l'ordre de compra o servei.
- Material Fungible Comú: està centralitzat i hi ha un llistat de responsables de compra de material fungible comú. La comanda la sol·licita i tramita la persona assignada en aquesta llista, però la registra i genera el personal d'administració, encarregant-se, també aquesta, de registrar la imputació de la comanda a un projecte determinat, prèviament aprovat per gerència. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes per al control de la justificació econòmica de projectes.
- Material Fungible Específic: l'ordre la genera i tramita el personal del grup d'IrsiCaixa que correspongui i s'assigna a un projecte del grup esmentat. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes pel seu control i justificació econòmica del projecte.
- Material Inventariable: l'ordre la tramita la supervisora, que haurà sol·licitat un pressupost previ a tres proveïdors. El registre el realitza administració i la supervisora informa els gestors de projectes en cas que el material vagi a càrrec d'un projecte.
- Serveis Tècnic i de Manteniment: l'ordre la tramita la supervisora que en fa el seguiment i la genera administració quedant registrada a la base de dades.
- Material Informàtic: l'ordre la tramita el responsable d'informàtica, que també en fa el seguiment, i la genera administració quedant registrada a la base de dades.
- Material Oficina: l'ordre l'autoritza gerència i administració sol·licita, genera, tramita, registra i controla la compra.
- Viatges, Allotjaments i Inscripcions: administració tramita, registra i fa el seguiment de l'ordre.
- Serveis Professions Independents Generals: administració tramita l'ordre realitzada per gerència.
- Serveis Professions Independents de Projecte: l'ordre la genera i tramita l'investigador

principal, i l'assigna a un projecte. Les dades de la comanda són informades als gestors de projectes per al seu control i justificació econòmica del projecte. L'ordre de compra es tramita via e-mail o en línia perquè es faci el lliurament.

- Seguiment i Recepció de la comanda: la persona que tramita l'ordre de compra s'encarrega de fer el seguiment de la comanda. En el moment de lliurament es procedirà a revisar la coincidència de la comanda amb el producte o servei rebut:
 - Material: es comprova la coincidència en la quantitat, referència, compliment de terminis de lliurament i estat del producte.
 - Serveis: es comprova que s'hagin realitzat i respectat les condicions pactades.

Incidències

En cas d'incidències, aquestes es registren a una base de dades interna. El personal informa a administració sobre el motiu de la incidència amb un proveïdor mitjançant correu electrònic i, a més, hi ha un quadern a recepció per indicar el número de comanda i si hi ha hagut o no incidències. A la base s'indica:

- Nom del proveïdor
- Data de la incidència
- Tipus d'incidència
- Referència de la reclamació (si és el cas)
- Número de la comanda
- Referència del producte (si està disponible)
- Descripció del producte
- Observacions o explicació de la incidència
- Data de tancament de la incidència

PR1.N1 Nombre total de proveïdors

<i>Proveïdors</i>	Any 2021	Any 2020	Variació 2021-2020
Nombre total de proveïdors	353	303	16,50%



PR1.N2 Codi de conducta de proveïdors

Actualment IrsiCaixa no té un Codi de Conducta de proveïdors, ara bé el Codi de Conducta de la Fundació s'estén a entitats col·laboradores, proveïdors, personal extern i en general a tots els agents implicats a l'operativa d'IrsiCaixa les pràctiques il·lícites o poc ètiques de la qual puguin afectar o responsabilitzar la Fundació. A més, el Codi serà aplicable a totes aquelles entitats participades per IrsiCaixa sobre les quals aquesta tingui un control efectiu o bé ocupi càrrecs als òrgans d'administració i govern.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors

IrsiCaixa disposa d'un sistema de gestió i procediment respecte a la selecció i l'avaluació dels proveïdors amb què treballa. Aquest sistema recull un mètode d'avaluació de l'aptitud d'aquests proveïdors a l'hora de subministrar productes i serveis conformes a un procediment de Compres. L'objectiu d'aquest procediment pretén assegurar que els productes o serveis lliurats compleixin tots els requisits que s'especifiquen a les diferents comandes i contractes.

La pràctica habitual d'IrsiCaixa a l'hora de dur a terme una selecció dels seus proveïdors és la de dur a terme una comparativa amb tres proveïdors diferents quan la comanda o el cost del producte supera els 10.000 euros, o bé quan s'ha de justificar un projecte d'investigació competitiu. Altres criteris que cal tenir en compte respecte a la selecció de proveïdors són els de qualitat, seguretat i entrega del producte.

La Política de Compres d'IrsiCaixa es compon d'una sèrie de criteris que completen els descrits anteriorment i que podem englobar en els següents punts:

- Tota adquisició de béns i serveis es realitzarà a fabricants, productes, distribuïdors i persones naturals o jurídiques que prestin serveis professionals que estiguin legalment constituïts i reconeguts.
- La selecció d'un proveïdor per a aquestes adquisicions s'haurà de justificar i, seguidament, caldrà seguir el procediment intern establert.

- Totes i cadascuna de les compres realitzades han d'anar recolzades per una ordre de comanda.
- Aquelles compres que representin un viatge, inscripció a un curs o congrés, així com les compres de material informàtic o que siguin realitzades mitjançant el pagament via transferència immediata o VISA, han de ser autoritzades pel cap de grup i per Gerència mitjançant l'emplenament d'un full d'autorització de compra.
- No es podrà incloure en una mateixa sol·licitud de compra la comanda de material fungible, material inventariable, serveis o viatges.
- Totes les compres relacionades amb equips i/o serveis tècnics o de manteniment han d'estar autoritzades per Gerència i per la persona que supervisa. A més, les compres d'equips (béns no consumibles) i la data de sol·licitud de la comanda s'han d'establir a l'inici de cada anualitat.
- La compra d'elements, equips o sistemes informàtics necessitarà comptar amb l'autorització de Gerència i serà avalada, tramitada i controlada per la persona responsable d'informàtica de la fundació.
- Aquelles compres que estiguin relacionades amb obres civils, adequacions i espais físics hauran de comptar amb l'autorització de Gerència i/o Direcció.
- Les compres que puguin derivar de danys o imprevistos que alterin el funcionament normal de la fundació i no hagin estat contemplades a l'inici de cada anualitat, tindran el caràcter d'urgents i seran autoritzades per Gerència.
- La selecció d'un proveïdor per a l'adquisició de béns no consumibles o serveis el cost dels quals sigui superior a 10.000 euros s'haurà de justificar i precedir de tres pressupostos que siguin procedents almenys de tres proveïdors diferents.

En cas que hi hagi algun tipus d'incidència, s'ha de registrar a la base de dades interna d'IrsiCaixa. En aquesta base de dades caldrà indicar la informació següent:

- a) Nom del proveïdor
- b) Data de la incidència
- c) Tipus d'incidència
- d) Referència de la reclamació
- e) Número de la comanda
- f) Referència del producte

- g) Descripció del producte
- h) Observació o explicacions de la incidència
- i) Data de tancament de la incidència

El personal ha d'informar l'administració sobre el motiu de la incidència amb el proveïdor mitjançant correu electrònic, existint a més, un quadern a recepció on s'indica el número de comanda i la possible existència d'incidències.

ALTRES

7.1 INNOVACIÓ

AL1.N1 Participació en taules sectorials

A IrsiCaixa entenem la innovació no només com la transferència tecnològica dels avenços realitzats al laboratori, sinó també com l'ampliació de la nostra investigació cap a nous camps de la biomedicina que són interessants per al conjunt global de la població. En aquest sentit, fomentem una R+I basada en la investigació i la innovació responsables, alineant la nostra feina amb les necessitats i expectatives de la societat. Això es materialitza en un diàleg continu amb el Comitè Assessor Comunitari de VIH/sida (CAC) i en el desenvolupament de programes de promoció de la salut amb i per a la comunitat, entre d'altres aspectes.

El CAC és un òrgan extern que facilita la comunicació i el diàleg entre la comunitat científica, els professionals que treballen en el context del VIH, els col·lectius afectats pel VIH i les persones que viuen en contextos d'alt risc d'infecció. Es reuneix quatre vegades l'any i té com a objectiu alinear la investigació d'IrsiCaixa amb les necessitats i les expectatives de la comunitat.

Està impulsat per IrsiCaixa, en col·laboració amb la Fundació Lluita contra la Sida, el Servei de Malalties Infeccioses i la Sida de l'IDIBAPS/Hospital Clínic de Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

AL1.A1 Projectes d'Innovació

IrsiCaixa ha creat dues spin-offs:

- El 2015 es va crear **Aelix Therapeutics, SL**, una spin-off del programa HIVACAT de recerca d'una vacuna contra el VIH amb seu a Barcelona. L'empresa se centra en el descobriment i el desenvolupament d'immunoteràpies contra la infecció pel VIH. Durant el mes de gener del 2016 es va tancar una primera ronda de finançament d'11,5 milions d'euros. El 2021 Aelix Therapeutics va acabar l'assaig clínic de fase I/IIa de prova de concepte de l'immunogen HTI com a vacuna terapèutica per a persones amb infecció pel VIH.
- Al 2016 neix **AlbaJuna Therapeutics, SL** fruit de l'acord entre IrsiCaixa, la multinacional Grifols i els investigadors Bonaventura Clotet, Jorge Carrillo i Julià Blanco, amb l'objectiu de portar a la clínica noves immunoglobulines sintètiques contra el VIH.

Així mateix, IrsiCaixa té diverses patents registrades, entre les quals cal destacar:

Patents Concedides:

- Inhibitors of sialoadhesin for the treatment of diseases caused by enveloped viruses
- Method for monitoring HIV specific T cell responses
- Method for identifying HIV neutralizing antibodies
- Immunogens for HIV vaccination
- Human helicase DDX3 inhibitors as therapeutic agents

Patents Publicades:

- Virus-like particles with high-density coating for inducing the expression of antibodies
- HIV antibody derivatives with dual antiviral and immunomodulatory activity

Patents Presentades:

- Siglec-1 monoclonal antibodies for treating and preventing HIV1 and ebola virus infections

- Soluble TIGIT recombinant proteins
- Polypeptides for eliciting humoral and cellular immune responses against coronavirus infections
- PLD for use in combination in the treatment of coronavirus
- Siglec-1 inhibitors for preventing, inhibiting the progression or treating Coronavirus infections
- Method for detecting and quantifying inducible HIV reservoirs

